

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края
от 21.07.2014 № 104)

В соответствии со [статьей 22](#) закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края" постановляю:

Утвердить [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края (прилагается).

Губернатор
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

г. Барнаул

17 декабря 2013 года

№ 68

Утверждено
Указом
Губернатора Алтайского края
от 17 декабря 2013 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края
от 21.07.2014 № 104)

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края (далее - "Положение") разработано в соответствии со [статьей 64](#) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", [статьей 22](#) закона Алтайского края

от 28.10.2005 N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края".

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Алтайского края (далее - "кадровый резерв на гражданской службе") и работы с ним.

1.3. Основными целями формирования кадрового резерва на гражданской службе является:

обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее - "граждане") к гражданской службе Алтайского края;

создание условий для должностного роста государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - "гражданские служащие");

обеспечение формирования высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы.

1.4. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:

добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв;

соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва.

1.5. В кадровый резерв на гражданской службе включаются гражданские служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами.

1.6. Кадровый резерв на гражданской службе формируется на срок от одного года до трех лет.

2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Алтайского края

2.1. Кадровый резерв государственного органа Алтайского края (далее - "кадровый резерв государственного органа") формируется представителем нанимателя на должности гражданской службы, установленные [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Алтайского края.

При этом представитель нанимателя несет персональную ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва государственного органа, профессиональное развитие гражданских служащих, включенных в кадровый резерв государственного органа, а также своевременное назначение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа.

2.2. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. В кадровый резерв государственного органа включаются гражданские служащие (граждане) с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Включение гражданских служащих в кадровый резерв государственного органа в соответствии с [подпунктами 6, 7 пункта 2.2](#) настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.4. Сформированный кадровый резерв государственного органа может дополняться по решению представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) настоящего Положения.

2.5. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией государственного органа в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Состав конкурсной комиссии государственного органа, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом государственного органа.

2.6. Гражданский служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве нескольких государственных органов.

2.7. Список кадрового резерва государственного органа, утвержденный руководителем государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом, состоит из следующих разделов:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 21.07.2014 N 104)

группа должностей гражданской службы;

фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый

резерв государственного органа;

дата рождения гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа;

сведения о профессиональном образовании, направлении подготовки, специальности;

наименование замещаемой должности гражданской службы, наименование должности и места работы гражданина;

стаж государственной службы, общий трудовой стаж;

данные о получении дополнительного профессионального образования;

дата, реквизиты правового акта о включения в кадровый резерв;

отметка об исключении из кадрового резерва (основание и дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва).

2.8. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и в иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

Гражданин, включенный в кадровый резерв, имеет право получить выписку из правового акта о включении его в кадровый резерв государственного органа.

3. Формы работы с кадровым резервом государственного органа

3.1. Государственный орган формирует персональное дело гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

В персональное дело включаются следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв, замещение вакантной должности гражданской службы;

копия трудовой книжки;

копии документов об образовании и о квалификации;

материалы об участии гражданского служащего (гражданина) в конкурсе;

копия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа;

сведения о получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве;

копия правового акта государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы;

копия правового акта государственного органа об исключении из кадрового резерва государственного органа;

иные документы, связанные с нахождением гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа.

3.2. Государственным органом используются следующие формы работы с гражданскими служащими, состоящими в кадровом резерве:

временное замещение должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с федеральным законодательством сохраняется должность гражданской службы;

направление на получение дополнительного профессионального образования, в том числе в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских и муниципальных служащих Алтайского края;

участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций;

иные формы работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. В качестве форм работы с гражданами, состоящими в кадровом резерве государственного органа, используются:

стажировка гражданина в государственном органе;

участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций;

иные формы работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок исключения из кадрового резерва государственного органа

4.1. Основаниями для исключения из кадрового резерва государственного органа являются:

назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

отказ от замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве;

письменное заявление гражданского служащего (гражданина);

понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Алтайского края";

совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за которое на гражданского служащего наложено взыскание, предусмотренное [пунктом 3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

отказ гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования;

достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе;

наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или прохождению им гражданской службы;

смерть гражданского служащего (гражданина) либо признание гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

4.2. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

Гражданин, исключенный из кадрового резерва, имеет право получить выписку из правового акта об исключении его из кадрового резерва государственного органа.
