

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

ЗАКОН

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Принят
[Постановлением](#) Алтайского краевого
Совета народных депутатов
от 28.10.2005 N 588

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Алтайского края

от 21.12.2007 [N 137-ЗС](#), от 03.10.2008 [N 85-ЗС](#), от 30.03.2009 [N 18-ЗС](#),
от 03.07.2009 [N 48-ЗС](#), от 29.12.2009 [N 118-ЗС](#), от 07.10.2010 [N 82-ЗС](#),
от 27.05.2011 [N 66-ЗС](#), от 10.10.2011 [N 125-ЗС](#), от 05.07.2012 [N 54-ЗС](#),
от 11.03.2013 [N 8-ЗС](#), от 05.06.2013 [N 27-ЗС](#), от 05.06.2013 [N 29-ЗС](#),
от 07.10.2013 [N 65-ЗС](#), от 31.12.2013 [N 92-ЗС](#), от 03.04.2014 [N 25-ЗС](#),
от 03.04.2014 [N 32-ЗС](#), от 05.09.2014 [N 63-ЗС](#), от 05.11.2014 [N 83-ЗС](#),
от 03.12.2014 [N 96-ЗС](#), от 02.02.2015 [N 6-ЗС](#), от 02.06.2015 [N 41-ЗС](#),
от 03.02.2016 [N 7-ЗС](#), от 05.07.2016 [N 52-ЗС](#), от 21.12.2016 [N 95-ЗС](#),
от 03.05.2017 [N 29-ЗС](#), от 04.07.2017 [N 47-ЗС](#),
с изм., внесенными Законами Алтайского края
от 03.12.2008 [N 127-ЗС](#) (ред. 27.11.2009), от 02.12.2009 [N 95-ЗС](#),
от 26.11.2010 [N 100-ЗС](#), от 18.12.2014 [N 100-ЗС](#), от 18.12.2015 [N 122-ЗС](#))

Настоящим Законом в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), [Уставом](#) (Основным Законом) Алтайского края регулируются вопросы государственной гражданской службы Алтайского края, отнесенные к ведению Алтайского края как субъекта Российской Федерации.

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

- 1) государственные должности Алтайского края - должности, устанавливаемые [Уставом](#) (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Алтайского края;
- 2) представитель нанимателя - руководитель государственного органа Алтайского края, лицо, замещающее государственную должность Алтайского края, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Алтайского края.

Статья 2. Государственная гражданская служба Алтайского края

Государственная гражданская служба Алтайского края (далее - гражданская служба) -

профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее также - граждане) на должностях государственной гражданской службы Алтайского края по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Алтайского края и лиц, замещающих государственные должности Алтайского края.
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 07.10.2013 N 65-ЗС)

Статья 3. Государственный гражданский служащий Алтайского края

Государственный гражданский служащий Алтайского края (далее - гражданский служащий) - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы Алтайского края в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное содержание за счет средств краевого бюджета.

Статья 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы

Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы;
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС)

2) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;

3) единства требований к подготовке, дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих и муниципальных служащих;
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 07.10.2013 N 65-ЗС)

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, а также их семей в случае потери кормильца.

Статья 5. Должности гражданской службы

Должности гражданской службы учреждаются законом Алтайского края в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа Алтайского края либо лица, замещающего государственную должность Алтайского края.

Статья 6. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов Алтайского края и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок

полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Алтайского края, руководителям государственных органов Алтайского края в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами Алтайского края установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов Алтайского края и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности гражданской службы;
- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

4. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Статья 7. Реестр должностей государственной гражданской службы Алтайского края
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 31.12.2013 N 92-ЗС)

Должности государственной гражданской службы Алтайского края в государственных органах Алтайского края, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", составляют перечни должностей государственной гражданской службы Алтайского края, являющиеся соответствующими разделами [реестра](#) должностей государственной гражданской службы Алтайского края. [Реестр](#) должностей государственной гражданской службы Алтайского края составляется с учетом принципов построения [Реестра](#) должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается законом Алтайского края.

Статья 8. Классные чины гражданской службы

1. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Алтайского края 3, 2 или 1 класса.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Алтайского края 3, 2 или 1 класса.

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Алтайского края 3, 2 или 1 класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Алтайского края 3, 2 или 1 класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Алтайского края 3, 2 или 1 класса.

Статья 9. Старшинство и [порядок](#) присвоения классных чинов гражданской службы

1. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в [статье 8](#) настоящего Закона.

2. Классные чины присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

3. Гражданским служащим, замещающим на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории "руководители", за исключением должностей, относящихся к высшей группе должностей, а также должности гражданской службы категории "помощники (советники)", классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

[Порядок](#) подготовки и представления документов для присвоения классных чинов без проведения квалификационного экзамена устанавливается нормативным правовым актом Губернатора Алтайского края.

(часть 3 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

4. Классные чины гражданской службы присваиваются представителем нанимателя, за исключением случая, предусмотренного [частью 5](#) настоящей статьи.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в органах исполнительной власти Алтайского края, классные чины, предусмотренные [частями 4, 5 статьи 8](#) настоящего Закона, присваиваются Губернатором Алтайского края.

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 21.12.2007 N 137-ЗС)

6. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы.

При поступлении на гражданскую службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин федеральной гражданской службы, федеральной государственной службы иных видов, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Закон](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС.

7. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей гражданской службы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим) являются:

1) для младшей группы должностей гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Алтайского края 3 класса;

2) для старшей группы должностей гражданской службы - референт государственной гражданской службы Алтайского края 3 класса;

3) для ведущей группы должностей гражданской службы - советник государственной гражданской службы Алтайского края 3 класса;

4) для главной группы должностей гражданской службы - государственный советник Алтайского края 3 класса;

5) для высшей группы должностей гражданской службы - действительный государственный советник Алтайского края 3 класса.

Статья 10. Сроки присвоения и сохранение классных чинов

1. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

2. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

3. Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Алтайского края 3 и 2 класса, референта государственной гражданской службы Алтайского края 3 и 2 класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника государственной гражданской службы Алтайского края 3 и 2 класса, государственного советника Алтайского края 3 и 2 класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного государственного советника Алтайского края 3 и 2 класса - не менее одного года.

Для прохождения гражданской службы в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Алтайского края 1 класса, референта государственной гражданской службы Алтайского края 1 класса, советника государственной гражданской службы Алтайского края 1 класса, государственного советника Алтайского края 1 класса сроки не устанавливаются.

4. Срок гражданской службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

Днем присвоения классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, считается день сдачи квалификационного экзамена. Днем присвоения классного чина без сдачи квалификационного экзамена считается день принятия правового акта о присвоении классного чина либо иной указанный в этом правовом акте день присвоения классного чина.

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

5. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный [частью 3](#) настоящей статьи для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с [частью 7 статьи 9](#) первым для этой группы должностей гражданской службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине.

6. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

7. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданскому служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного [частью 3](#) настоящей статьи для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

8. Классный чин не присваивается гражданским служащим:

1) имеющим неснятые дисциплинарные взыскания и (или) взыскания, предусмотренные [статьей 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

2) в отношении которых проводится служебная проверка или проверка соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;

3) в отношении которых возбуждено уголовное дело;

4) отстраненным от замещаемой должности гражданской службы в соответствии со [статьей 32](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5) признанным по результатам аттестации не соответствующими замещаемой должности.
(часть 8 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

9. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), изменении группы должностей, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, на нижестоящую группу должностей, переводе на иную должность гражданской службы, а также при поступлении на гражданскую службу Алтайского края вновь.

(часть 9 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

10. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классов чин, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должностей гражданской службы, установленные [Законом](#) Алтайского края от 03.05.2017 N 29-ЗС, применяются к лицам, претендующим на замещение указанных должностей после вступления его в силу.

Статья 11. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы (в ред. [Закона](#) Алтайского края от 03.05.2017 N 29-ЗС)

1. Для замещения должностей гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

6. Квалификационное требование для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к гражданским служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей гражданской службы.

7. Квалификационными требованиями к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы, являются:

1) для высшей группы должностей соответствующих категорий - стаж гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

2) для главной группы должностей всех категорий - стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

3) для ведущей группы должностей всех категорий - стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

4) для старшей группы должностей соответствующих категорий и младшей группы должностей - без предъявления требований к стажу.

8. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

9. При исчислении стажа гражданской службы для замещения должности гражданской службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами.

10. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

11. В случае, если должностным регламентом гражданского служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

12. В случае, если должностным регламентом гражданского служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Статья 12. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

1. Гражданским служащим помимо государственных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляется право на:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;
(в ред. Закона Алтайского края от 07.10.2013 N 65-ЗС)

2) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечиваемое в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных

нормативным правовым актом Правительства Алтайского края;
(в ред. Законов Алтайского края от 21.12.2007 [N 137-ЗС](#), от 05.07.2016 [N 52-ЗС](#))

3) замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа Алтайского края в соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
(п. 3 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 07.10.2013 [N 65-ЗС](#))

4) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в размере, порядке и на условиях, устанавливаемых нормативным правовым актом Правительства Алтайского края;
(в ред. Законов Алтайского края от 21.12.2007 [N 137-ЗС](#), от 27.05.2011 [N 66-ЗС](#), от 05.07.2016 [N 52-ЗС](#))

5) выплату ежемесячной надбавки:

а) за ученую степень кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности, но не более 3000 рублей;
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 07.10.2013 [N 65-ЗС](#))

б) за ученую степень доктора наук - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности, но не более 7000 рублей.
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 07.10.2013 [N 65-ЗС](#))

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Алтайского края от 07.10.2013 [N 65-ЗС](#);
(п. 5 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 30.03.2009 [N 18-ЗС](#))

б) компенсацию в размере четырехмесячного денежного содержания при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта, заключенного в соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 25](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
(п. 6 введен [Законом](#) Алтайского края от 03.04.2014 [N 32-ЗС](#))

2. В случае смерти гражданского служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пятнадцати минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным [законом](#).

3. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере семи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным [законом](#).

Статья 13. Подготовка кадров для гражданской службы
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 07.10.2013 [N 65-ЗС](#))

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заключение договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом Алтайского края и гражданином с обязательством последующего прохождения в течение определенного срока гражданской службы после окончания обучения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Алтайского края.
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 [N 52-ЗС](#))

Статья 13.1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих
(введена [Законом](#) Алтайского края от 07.10.2013 N 65-ЗС)

1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на очередной год включает в себя:

- 1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;
- 2) государственный заказ на повышение квалификации гражданских служащих.

2. Закупки товаров, работ, услуг в рамках указанного в [части 1](#) настоящей статьи государственного заказа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
(часть 2 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 03.04.2014 N 25-ЗС)

3. Государственный заказ Алтайского края на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих утверждается правовым актом органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, после вступления в силу закона Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период.
(часть 3 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

Статья 14. Компенсационные выплаты гражданскому служащему

1. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения гражданской службы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

1.1. Порядок и условия командирования гражданских служащих устанавливаются нормативным правовым [актом](#) Губернатора Алтайского края.
(часть 1.1 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

2. Гражданскому служащему и членам его семьи в случае переезда на новое место жительства в другую местность в связи с назначением (переводом) на должность гражданской службы Алтайского края оплачиваются стоимость проезда, стоимость провоза багажа и расходы по обустройству на новом месте жительства в пределах, установленных нормативным правовым [актом](#) Правительства Алтайского края.

(в ред. Законов Алтайского края от 21.12.2007 N 137-ЗС, от 05.07.2016 N 52-ЗС)

Статья 15. Оплата труда гражданских служащих

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Размер оклада денежного содержания ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Утратила силу. - Закон Алтайского края от 05.07.2012 N 54-ЗС.

4. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются правовым актом Губернатора Алтайского края.
(часть 4 в ред. Закона Алтайского края от 05.07.2012 N 54-ЗС)

5. По отдельным должностям гражданской службы нормативными правовыми актами государственных органов Алтайского края может устанавливаться денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение.

6. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах:

группа должностей	в процентах
высшие	до 190

главные	до 150
ведущие	до 120
старшие	до 90
младшие	до 60;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа Алтайского края, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение:

а) по должностям гражданской службы высшей группы - в размере до 3,4 должностного оклада по соответствующим должностям;

б) по должностям гражданской службы главной группы - в размере до 3,35 должностного оклада по соответствующим должностям;

в) по должностям гражданской службы ведущей группы - в размере до 2,35 должностного оклада по соответствующим должностям;

г) по должностям гражданской службы старшей и младшей групп - в размере до 2,05 должностного оклада по соответствующим должностям;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов денежного содержания, а также материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

7. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения определяются представителем нанимателя.

8. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

9. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент (коэффициент).

10. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

11. Утратила силу с 1 января 2017 года. - [Закон](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС.

12. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными частями настоящей статьи. Обобщенные показатели эффективности и результативности

деятельности государственных органов Алтайского края, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов Алтайского края и гражданских служащих, утверждаются нормативным правовым актом Правительства Алтайского края.

(в ред. Законов Алтайского края от 21.12.2007 [N 137-ЗС](#), от 05.07.2016 [N 52-ЗС](#))

13. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный [частью 12](#) настоящей статьи, утверждаются нормативными правовыми актами государственных органов Алтайского края.

14. Оплата труда, предусмотренная [частью 12](#) настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

15. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа Алтайского края, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа Алтайского края в соответствии с особенностями его задач и функций.

Статья 16. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа Алтайского края.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере 28,5 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

3. Фонд оплаты труда гражданских служащих государственных органов Алтайского края формируется за счет средств, предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи, а также за счет средств на выплату:

1) районного коэффициента;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень;

3) единовременного поощрения за гражданскую службу;

4) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края. (в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2012 N 54-ЗС)

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными [частью 2](#) настоящей статьи.

5. В государственных органах Алтайского края, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с [частью 12 статьи 15](#) настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа Алтайского края.

6. Фонд оплаты труда гражданских служащих государственных органов Алтайского края ежегодно утверждается в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

7. Фонд оплаты труда гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, установленные в территориальных органах исполнительной власти Алтайского края, в территориальных подразделениях органов исполнительной власти Алтайского края, органах исполнительной власти Алтайского края, созданных для реализации переданных Российской Федерацией полномочий, утверждается правовым актом Правительства Алтайского края. (часть 7 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

Статья 17. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет гражданским служащим (в ред. [Закона](#) Алтайского края от 03.12.2014 N 96-ЗС)

1. Гражданские служащие при наличии стажа гражданской службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с гражданской службы по следующим основаниям: (в ред. [Закона](#) Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС)

1) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 7 - 9 части 1 статьи 33, пунктами 1, 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

2) достижение гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе;

3) истечение срока действия срочного служебного контракта;

4) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

2. Гражданские служащие при увольнении с гражданской службы по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 1](#) настоящей статьи (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категорий "руководители" или "помощники (советники)"), имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев.

3. В случае увольнения с гражданской службы в связи с истечением установленного срока полномочий гражданских служащих, замещавших должности гражданской службы категорий "руководители" или "помощники (советники)", гражданские служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности гражданской службы не менее одного полного месяца.

4. Гражданским служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа гражданской службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания гражданского служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа гражданской службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания гражданского служащего.

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС)

5. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном [частью 4](#) настоящей статьи, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого гражданскому служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) по замещавшейся должности гражданской службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности гражданской службы.

8. Пенсия за выслугу лет не может быть ниже размера доплаты к пенсии, установленного лицам, указанным в [пунктах 5, 6 части 1 статьи 4](#) закона Алтайского края от 27 декабря 2007 года N 154-ЗС "О доплате к пенсии в Алтайском крае".

(часть 8 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 03.02.2016 N 7-ЗС)

9. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с гражданской службы.

10. При увольнении с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [пунктом 2 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в случаях истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категорий "руководители" или "помощники (советники)", а также при

расторжении срочного служебного контракта о замещении гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации, освобождении его от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы в случаях, указанных в [части 9 статьи 60.1](#), [пунктах 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается по истечении четырех месяцев со дня увольнения.

11. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, в период нахождения лица на государственной или муниципальной службе.

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.

(часть 11 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 02.06.2015 N 41-ЗС)

12. Порядок назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, индексации, основания приостановления выплаты, а также Порядок исчисления стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Алтайского края.

(часть 12 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

Статья 18. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день

1. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день имеют гражданские служащие, замещающие высшие и главные должности гражданской службы.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы иных групп, имеют право на указанный отпуск при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком государственного органа Алтайского края по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом. Основанием установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС)

3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с представителем нанимателя.

Статья 19. Поощрения и награждения за гражданскую службу

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС)

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды

поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой государственного органа Алтайского края с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения государственного органа Алтайского края;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 5) поощрение Губернатора Алтайского края;
- 6) награждение наградами Алтайского края;
- 7) поощрение Правительства Российской Федерации;
- 8) поощрение Президента Российской Федерации;
- 9) присвоение почетных званий Российской Федерации;
- 10) награждение знаками отличия Российской Федерации;
- 11) награждение орденами и медалями Российской Федерации.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 1 - 4 части 1](#) настоящей статьи принимается представителем нанимателя. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 5 - 6 части 1](#) настоящей статьи принимается в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 7 - 11 части 1](#) настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного [пунктами 1 - 3 части 1](#) настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию (далее - единовременное поощрение) выплачивается за выслугу лет гражданским служащим, имеющим право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), подтвержденное справкой из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, при условии увольнения с гражданской службы. В случае повторного поступления на гражданскую службу лица, ранее получившего единовременное поощрение, при его последующем увольнении с гражданской службы единовременное поощрение не выплачивается.

5. Единовременное поощрение выплачивается в следующем размере:

- 1) при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет - в размере трех окладов денежного содержания;
- 2) при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере пяти окладов денежного содержания;
- 3) при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере семи окладов денежного

содержания;

4) при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере десяти окладов денежного содержания.

6. Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с гражданской службы.

7. При поощрении гражданского служащего в соответствии с [пунктом 4 части 1](#) настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке, указанном в [части 4](#) настоящей статьи, при награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 5 - 6 части 1](#) настоящей статьи единовременное поощрение выплачивается в порядке и на условиях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

8. При поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 7 - 11 части 1](#) настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Решение о поощрении или награждении в соответствии с [пунктами 1 - 4 части 1](#) настоящей статьи оформляется правовым актом государственного органа Алтайского края, в соответствии с [пунктами 5, 6 части 1](#) настоящей статьи - правовыми актами Алтайского края, а в соответствии с [пунктами 7 - 11 части 1](#) настоящей статьи - правовыми актами Российской Федерации.

10. Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

Статья 20. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 02.02.2015 N 6-ЗС)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий высшую должность гражданской службы категории "руководители" либо другую должность гражданской службы, включенную в перечни, установленные нормативными правовыми актами государственных органов Алтайского края, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

2. **Порядок** представления сведений о доходах, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, устанавливается Губернатором Алтайского края в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Алтайского края.

3. Проверка достоверности и полноты этих сведений осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, указанные в [пункте 2 части 1](#) настоящей статьи, обязаны ежегодно в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного

средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о расходах представляются в порядке, установленном для представления гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего и членов его семьи их доходам осуществляется органом, определяемым Губернатором Алтайского края, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Алтайского края или уполномоченным им должностным лицом в порядке, установленном Губернатором Алтайского края в соответствии с указанным Федеральным [законом](#), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

8. Представленные гражданским служащим сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [части 4](#) настоящей статьи, размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа Алтайского края, а также представляются для опубликования средствами массовой информации по их запросам в порядке, установленном Губернатором Алтайского края в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Статья 20.1. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Алтайского края
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 11.03.2013 N 8-ЗС)

На гражданина, замещавшего должность, указанную в [пункте 2 части 1 статьи 20](#) настоящего Закона, при заключении им трудового или гражданско-правового договора налагаются ограничения, установленные [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 02.06.2015 N 41-ЗС)

Статья 20.2. Ротация гражданских служащих
(введена [Законом](#) Алтайского края от 05.06.2013 N 29-ЗС)

1. Ротация гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом государственном органе Алтайского края.

2. [Перечень](#) должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, утверждается нормативным правовым актом Губернатора Алтайского края.

3. Планы проведения ротации гражданских служащих утверждаются нормативными правовыми актами государственных органов Алтайского края.

Статья 20.3. Запрет гражданским служащим открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

(введена [Законом](#) Алтайского края от 02.06.2015 N 41-ЗС)

Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечень, установленный нормативным правовым актом Губернатора Алтайского края. При этом понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в настоящем Законе в значении, определенном Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 04.07.2017 N 47-ЗС)

Статья 21. Орган по управлению гражданской службой Алтайского края

1. Орган по управлению гражданской службой Алтайского края является государственным органом Алтайского края, координирующим деятельность иных государственных органов Алтайского края по решению вопросов поступления на гражданскую службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения гражданской службы, использования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, а также подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих.

(в ред. [Законов](#) Алтайского края от 27.05.2011 N 66-ЗС, от 07.10.2013 N 65-ЗС)

2. Вопросы создания и деятельности органа по управлению гражданской службой Алтайского края регулируются законом края.

Статья 22. Кадровый резерв на гражданской службе Алтайского края

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 07.10.2013 N 65-ЗС)

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются кадровый резерв Алтайского края и кадровый резерв государственного органа Алтайского края (далее - кадровый резерв на гражданской службе Алтайского края).

2. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на гражданской службе Алтайского края, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

3. [Положение](#) о кадровом резерве на гражданской службе Алтайского края утверждается нормативным правовым актом Губернатора Алтайского края.

Статья 23. Кадровая работа

1. В государственных органах Алтайского края образуются структурные подразделения, функции которых входят вопросы государственной службы и кадров, или определяются должностные лица, осуществляющие кадровую работу.

(часть 1 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.07.2016 N 52-ЗС)

2. Положение о подразделении государственного органа Алтайского края по вопросам

государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа края.

Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [статьи 17](#) настоящего Закона.

2. [Статья 17](#) настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2006 года. [Статья 11](#) настоящего Закона вступает в силу со вступлением в силу [закона](#) Алтайского края о реестре должностей гражданской службы.

3. Размер денежного содержания, установленного гражданским служащим в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным служащим Алтайского края на день вступления в силу настоящего Закона.

4. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, пенсии за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения гражданского служащего за гражданскую службу в соответствии с настоящим Законом засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 10.10.2011 N 125-ЗС)

5. До образования органа по управлению гражданской службой Алтайского края задачи и функции этого органа выполняются структурными подразделениями государственных органов Алтайского края, определяемыми руководителями указанных органов.

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в государственных органах Алтайского края на дату вступления в силу настоящего Закона, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом продолжительности гражданской службы в замещаемой должности гражданской службы. При этом правила о первом классном чине, установленные настоящим Законом, не применяются.

7. Действие [статьи 17](#) настоящего Закона распространяется на граждан Российской Федерации, получающих пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, за исключением федеральных государственных служащих, получающих пенсию за выслугу лет, и лиц, получающих доплату к пенсии по иным основаниям в соответствии с законодательством Алтайского края.

Право на пенсию за выслугу лет распространяется на лиц, уволенных с государственной службы Алтайского края по 31 декабря 2005 года (включительно) по основаниям, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, а также на лиц, уволенных с государственной службы Алтайского края в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю в период до 1 июня 2001 года в соответствии с Соглашением между Пенсионным Фондом Российской Федерации и Администрацией Алтайского края от 28 июня 2000 года N 092-0012-С о создании в Алтайском крае Единой пенсионной службы.

(в ред. [Законов](#) Алтайского края от 27.05.2011 N 66-ЗС, от 03.12.2014 N 96-ЗС, от 05.07.2016 N 52-ЗС)

Право на пенсию за выслугу лет при расторжении служебного контракта в связи с отказом гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы, а также при непредоставлении ему в этих случаях иной должности гражданской службы, распространяется на лиц, уволенных с гражданской службы до 8 апреля 2013 года.

(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 03.12.2014 N 96-ЗС)

За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет и уволенными с государственной службы Алтайского края, гражданской службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности гражданской службы и имеющими на эту дату стаж гражданской службы не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности гражданской службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности), право на пенсию за выслугу лет сохраняется без учета изменений, внесенных в [статью 17](#) настоящего Закона и вступивших в силу с 1 января 2017 года.
(абзац введен [Законом](#) Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС)

Статья 25. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) [статьи 1 - 3, 5 - 31](#) закона Алтайского края от 8 декабря 1997 года N 72-ЗС "О государственной службе Алтайского края" (Сборник законодательства Алтайского края, 1997, N 20(40), ч. I);

2) [закон](#) Алтайского края от 6 февраля 1998 года N 1-ЗС "О внесении изменения и дополнений в закон Алтайского края "О государственной службе Алтайского края" (Сборник законодательства Алтайского края, 1998, N 22(42));

3) [закон](#) Алтайского края от 6 июля 2000 года N 44-ЗС "О внесении изменений и дополнений в закон Алтайского края "О государственной службе Алтайского края" (Сборник законодательства Алтайского края, 2000, N 51);

4) [часть 1 статьи 1](#) закона Алтайского края от 7 февраля 2001 года N 9-ЗС "О внесении изменения и дополнения в закон Алтайского края "О государственной службе Алтайского края" (Сборник законодательства Алтайского края, 2001, N 58);

5) [закон](#) Алтайского края от 2 ноября 2001 года N 84-ЗС "О внесении изменений и дополнений в закон Алтайского края "О государственной службе Алтайского края" (Сборник законодательства Алтайского края, 2001, N 67);

6) [закон](#) Алтайского края от 31 декабря 2002 года N 95-ЗС "О внесении изменений и дополнений в закон Алтайского края "О государственной службе Алтайского края" (Сборник законодательства Алтайского края, 2002, N 80, ч. I);

7) [статью 2](#) закона Алтайского края от 12 ноября 2004 года N 44-ЗС "О внесении изменений в статью 3 закона Алтайского края "Об особенностях правового положения лица, замещающего государственную должность Алтайского края категории "А", в статью 16 закона Алтайского края "О государственной службе Алтайского края", в статьи 26-1 и 27 закона Алтайского края "О муниципальной службе в Алтайском крае" (Сборник законодательства Алтайского края, 2004, N 103);

8) [закон](#) Алтайского края от 5 июня 1996 года N 28-ЗС "Об аттестации государственного служащего Алтайского края" (Сборник законодательства Алтайского края, 1996, N 3(23)).

Глава администрации
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

г. Барнаул

28 октября 2005 года

N 78-3C
