

УТВЕРЖДЕНА  
приказом председателя  
Счетной палаты  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МЕТОДИКА  
проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Алтайского края,  
установленной в Счетной палате Алтайского края

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Счетной палате Алтайского края (далее – «Методика»), определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края главной, ведущей и старшей групп, установленной в Счетной палате Алтайского края (далее – «Счетная палата»).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Счетной палате, являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края (далее – «гражданская служба»);

обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края (далее – «гражданские служащие») на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва Счетной палаты для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Цель конкурса – отбор из числа гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – «кандидаты»), высококвалифицированных специалистов, имеющих положительные личностные характеристики, четко выраженные признаки социально-психологической и нравственной зрелости.

4. Для проведения конкурса приказом председателя Счетной палаты создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя Счетной палаты. В состав конкурсной комиссии входят: председатель Счетной

палаты, аудиторы, начальник бюджетно-аналитического отдела, инспектор-юрист, сотрудник Счетной палаты, осуществляющий кадровое обеспечение, независимые эксперты.

В качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу председателя Счетной палаты.

Общее число независимых экспертов должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Председателем конкурсной комиссии Счетной палаты является председатель Счетной палаты.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляются заместителем председателя конкурсной комиссии.

7. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который решает организационные вопросы, связанные с подготовкой ее заседания (формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и оформление иных необходимых документов), в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих государственные должности и должности гражданской службы, не допускается.

9. Конкурс не проводится:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом председателя Счетной палаты;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении государственного служащего на иную должность государственной службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность государственной службы государственного служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

10. Конкурс в Счетной палате объявляется по решению председателя Счетной палаты.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

11. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Счетную палату следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

12. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Счетную палату личное заявление на имя председателя Счетной палаты и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный служащий замещает должность государственной

службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

13. Гражданский служащий, замещающий должность государственной службы в Счетной палате, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Счетной палаты.

14. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе сотрудник Счетной палаты, осуществляющий кадровое обеспечение:

организует размещение на официальном сайте Счетной палаты и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе, указанной в пункте 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112;

осуществляет прием документов кандидатов;

информирует кандидатов об условиях и формах проведения конкурса, об отказе в приеме документов, об отказе в участии в конкурсе;

проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в том числе соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (за исключением сведений, представленных гражданским служащим);

формирует и представляет в конкурсную комиссию список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор;

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет другие, связанные с проведением конкурса, действия в соответствии с настоящей Методикой и иными правовыми актами.

15. Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, утверждается решением конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием их квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Счетной палаты.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Счетной палаты и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе. Кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о дате, месте и времени его проведения.

17. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами могут быть тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование, оценка кандидатов на основании представленных ими документов и другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

18. Вопросы для проведения тестирования, анкетирования, дискуссий, а также темы для написания рефератов подготавливаются аудитором Счетной палаты совместно с инспектором-юристом, начальником бюджетно-аналитического отдела с учетом назначения должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

19. Тестирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов), состоящему из 20 вопросов. Каждый вопрос теста содержит три варианта ответов, один из которых является правильным.

Анкетирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. За каждый правильный ответ присваивается 1 балл. Результаты тестирования и анкетирования оцениваются как сумма баллов, набранных за правильные ответы.

Сумма баллов, набранная каждым кандидатом, заносится секретарем конкурсной комиссии в оценочную ведомость (приложение 2), которая приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

20. Проведение дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах (конкретных ситуациях). Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

21. Для написания реферата кандидатам предлагаются вопросы на одинаковую тему. Кандидаты располагают одним и тем же временем для подготовки реферата. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

22. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. Результаты индивидуального собеседования оцениваются конкурсной комиссией пропорционально количеству правильных ответов.

23. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, в том числе положений должностного регламента, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

24. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение 1) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

26. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, секретарем комиссии.

27. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. В этом случае с согласия указанного лица издается приказ председателя Счетной палаты о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, председатель Счетной палаты может принять решение о проведении повторного конкурса.

29. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Счетной палаты и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Счетной палате Алтайского края

## КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

---

(полное наименование должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс)

---

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии	Дата
1	2	3	4	5	6



проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Счетной палате Алтайского края

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

---

(полное наименование должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Сумма баллов, набранная кандидатом	Максимально возможная сумма баллов
1	2	3	4

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)