

УТВЕРЖДЕНА  
приказом председателя  
Счетной палаты  
Алтайского края  
от 01.12.2017 № 26  
(в редакции от 13.06.2018 № 15)

## МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Алтайского края,  
установленной в Счетной палате Алтайского края

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Счетной палате Алтайского края (далее – «Методика»), определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края главной, ведущей и старшей групп, установленной в Счетной палате Алтайского края (далее – «Счетная палата»).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Счетной палате, являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края (далее – «гражданская служба»);

обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края (далее – «гражданские служащие») на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва Счетной палаты для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Цель конкурса – оценка профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – «кандидаты»), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям, отбор из числа указанных лиц высококвалифицированных специалистов для замещения соответствующих должностей гражданской службы в Счетной палате.

4. Для проведения конкурса приказом председателя Счетной палаты создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя Счетной палаты. В состав конкурсной комиссии входят: председатель Счетной палаты, аудиторы, начальник бюджетно-аналитического отдела, инспектор-юрист, сотрудник Счетной палаты, осуществляющий кадровое обеспечение, представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, независимые эксперты.

В качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу председателя Счетной палаты.

Общее число независимых экспертов должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Председателем конкурсной комиссии Счетной палаты является председатель Счетной палаты.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляются заместителем председателя конкурсной комиссии.

7. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который решает организационные вопросы, связанные с подготовкой ее заседания (формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и оформление иных необходимых документов), в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих государственные должности и должности гражданской службы, не допускается.

9. Конкурс не проводится:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом председателя Счетной палаты;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении государственного служащего на иную должность государственной службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность государственной службы государственного служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

10. Конкурс в Счетной палате объявляется по решению председателя Счетной палаты.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

11. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Счетную палату следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

12. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание

участвовать в конкурсе, представляет в Счетную палату заявление на имя председателя Счетной палаты и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией.

13. Гражданский служащий, замещающий должность государственной службы в Счетной палате, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Счетной палаты.

13.1. Документы, указанные в пунктах 11 – 13 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Счетной палаты и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети "Интернет" представляются в Счетную палату гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) (далее – «претендент») в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Счетной палаты вправе перенести сроки их приема.

14. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляются:

размещение на официальном сайте Счетной палаты и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, включающего в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентом своего профессионального уровня, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности

и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

предварительная оценка соответствия претендента установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

организация проверки достоверности сведений, представленных претендентом, не являющимся гражданским служащим. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности сведений, представленных претендентом, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

формирование и представление в конкурсную комиссию списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор.

15. Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, утверждается решением конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии претенденты не допускаются к участию во втором этапе конкурса в связи с несоответствием их квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Счетной палаты после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется председателем Счетной палаты о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Счетной палаты и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме. При этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщения направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

Использование тестирования и индивидуального собеседования в ходе конкурсных процедур является обязательным. Необходимость применения иных методов оценки, максимальные баллы за выполнение конкурсных заданий (за исключением тестирования и индивидуального собеседования) определяются конкурсной комиссией.

17.1. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с методами оценки (приложение 1 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 (далее – «единая методика») и описанием методов оценки (приложение 2 к единой методике).

18. Вопросы для проведения тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, индивидуального собеседования, а также темы для написания рефератов подготавливаются аудиторами Счетной палаты совместно с инспектором-юристом, начальником бюджетно-аналитического отдела с учетом об-

ласти и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

Максимальное количество баллов за выполнение каждого конкурсного задания (за исключением тестирования и индивидуального собеседования), процент максимального балла, позволяющий считать задание выполненным, определяется конкурсной комиссией в случае принятия ею решения о проведении анкетирования, групповых дискуссий, написании реферата или иных письменных работ, подготовке проекта документа.

19. Тестирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов), состоящему из 40 вопросов.

Тест считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Максимальный балл за выполнение теста – 5.

В зависимости от количества правильных ответов устанавливается следующая система оценки:

тест не пройден			тест пройден		
количество правильных ответов	процент правильных ответов	балл	количество правильных ответов	процент правильных ответов	балл
0-19	0-49	0	28-31	70-79	3
20-23	50-59	1	32-35	80-89	4
24-27	60-69	2	36-40	90-100	5

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами прохождения кандидатами тестирования.

20. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, выясняются личностные качества кандидата, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По каждой вакантной должности гражданской службы составляется перечень из 3 вопросов.

Максимальный балл за один вопрос – 5, по итогам индивидуального собеседования – 15.

В зависимости от содержания ответа на вопрос устанавливается следующая система оценки:

оценка содержания ответа на вопрос	балл
ответ правильный и полный	5
ответ частично неправильный и (или) неполный	3-4
ответ не дан и (или) дан неправильный	1-2

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень (приложение 1 к настоящей Методике) результат оценки кандидата при необходимости с

краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

21. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

22. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

23. признан утратившим силу.

24. признан утратившим силу.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (приложение 2 к настоящей Методике).

В случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв (приложение 3 к настоящей Методике).

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

26.1. По результатам конкурса издается приказ председателя Счетной палаты о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

27. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но общая сумма набранных баллов которого составляет не менее 50 процентов максимального балла. В этом случае с согласия указанного лица издается приказ председателя Счетной палаты о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.



28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, председатель Счетной палаты может принять решение о проведении повторного конкурса.

29. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети "Интернет".

29.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Счетной палаты, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Приложение 1  
к Методике  
проведения конкурса на заме-  
щение вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Алтайского края, уста-  
новленной в Счетной палате  
Алтайского края

## КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

---

(полное наименование должности государственной гражданской службы,  
на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам индивидуального собеседования  
(максимальный балл составляет 15 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оцен- ки

---

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

---

(подпись)

ответ правильный и полный	5 баллов
ответ частично неправильный и (или) неполный	3-4 балла
ответ не дан и (или) дан неправиль- ный	1-2 балла

Приложение 2  
к Методике  
проведения конкурса на заме-  
щение вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Алтайского края, уста-  
новленной в Счетной палате  
Алтайского края

### РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
Алтайского края, установленной в Счетной палате Алтайского края

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения  
Счетной палаты Алтайского края)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Алтайского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Счетной палаты Алтайского края следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Счетной палаты Алтайского края	Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3  
к Методике  
проведения конкурса на заме-  
щение вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Алтайского края, уста-  
новленной в Счетной палате  
Алтайского края

**ПРОТОКОЛ**  
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в  
кадровый резерв Счетной палаты Алтайского края

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Счетной палаты Ал-  
тайского края по следующей группе должностей

\_\_\_\_\_

(наименование группы должностей)

\_\_\_\_\_

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для  
включения в кадровый резерв Счетной палаты Алтайского края (заполняется  
по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов макси-  
мального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Счетной палаты Алтайского края

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)