

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВГФК 031

«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

(утвержден решением коллегии Счетной палаты
Алтайского края от 28 декабря 2012 года № 6-7/88,
с изменениями от 11 апреля 2017 года № 3-5/123)

Дата начала действия
1 января 2013 года,
17 апреля 2017 года

Барнаул
2012 год

Содержание

		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий	3
3.	Анализ итогов рассмотрения в Алтайском краевом Законодательном Собрании отчетов, аналитических и других документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий	5
4.	Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты	5
5.	Контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты	6
6.	Контроль рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Счетной палатой	11
7.	Контроль за результатами принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счетной палаты	12
8.	Контроль за результатами принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения	13
9.	Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	13
Приложение 1	Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений Счетной палаты Алтайского края по направлению деятельности Счетной палаты Алтайского края, возглавляемому аудитором, срок реализации которых истек	15
Приложение 2	Обобщенная информация по направлению деятельности Счетной палаты Алтайского края, возглавляемому аудитором, о результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты Алтайского края, срок реализации которых истек	16
Приложение 3	Информация о результатах работы Счетной палаты Алтайского края в сфере производства по делам об административных правонарушениях	17

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой Алтайского края (далее – Счетная палата) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Алтайского края» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с законом Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края», Регламентом Счетной палаты Алтайского края (далее – Регламент Счетной палаты).

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Счетной палатой в органы государственной (муниципальной) власти Алтайского края, объекты контроля, правоохранительные органы, иные органы и организации (далее – документы, направленные Счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) Счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;

заключение Счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо Счетной палаты;

представление Счетной палаты;

предписание Счетной палаты;

обращение Счетной палаты в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Счетной палаты, в случаях, установленных законодательством;

уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

иные документы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

анализ итогов рассмотрения органами государственной власти Алтайского края (органами местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Счетной палаты и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Счетной палатой;

контроль за своевременным составлением сотрудниками Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

контроль за рассмотрением Министерством финансов Алтайского края уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Счетной палатой мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Счетную палату, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

обеспечение полного и своевременного получения информации о рассмотрении (исполнении) органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Счетной палаты и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Счетной палаты;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства, подзаконных актов и развитию бюджетной системы Алтайского края и представление их на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания, Правительства Алтайского края.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица Счетной палаты, ответственные за их исполнение.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Счетной палате.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края, предложений Счетной палаты по совершенствованию законодательства Алтайского края и подзаконных актов;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Счетной палаты.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий должны быть скомплектованы в составе дел, формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате (далее – Инструкция по делопроизводству) по соответствующему мероприятию.

3. Анализ итогов рассмотрения в Алтайском краевом Законодательном Собрании отчетов, аналитических и других документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий

Счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения в комитетах, на заседаниях Алтайского краевого Законодательного Собрания отчетов, аналитических и других документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Счетной палатой Алтайскому краевому Законодательному Собранию предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных актов, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы Алтайского края.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения в Алтайском краевом Законодательном Собрании, его комитетах и комиссиях отчетов, аналитических и других документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений законодательства Алтайского края и подзаконных актов, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Счетной палаты.

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты

4.1. Информационные письма Счетной палаты, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, после принятия по ним решения на коллегии Счетной палаты должны быть направлены адресатам не позднее

10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания коллегии Счетной палаты, если иное не будет установлено коллегией.

Контроль за реализацией информационных писем Счетной палаты состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

4.2. В случае необходимости получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, следует указывать срок представления информации в Счетную палату.

4.3. При поступлении от органов государственной власти Алтайского края, государственных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств краевого бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края и краевой собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования государственных средств.

5. Контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- а) постановка представлений (предписаний) Счетной палаты на контроль;
- б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Счетной палаты;
- в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Счетной палаты, установленных статьей 15 закона Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края», неисполнения представлений Счетной палаты (в том числе направление обращения в органы прокуратуры с целью возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Счетной палаты решения в соответствии со статьей 16 закона Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края» и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- д) снятие представлений (предписаний) Счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений (предписаний) Счетной палаты на контроль осуществляется после принятия коллегией Счетной палаты решения об их направлении.

Контроль исполнения решений коллегии Счетной палаты о направлении представлений (предписаний) Счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом коллегии Счетной палаты.

Контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты осуществляется по направлениям деятельности Счетной палаты, возглавляемым аудиторами и иными должностными лицами Счетной палаты, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

После подписания председателем Счетной палаты или его заместителем представления (предписания) Счетной палаты его электронная версия размещается

аудитором, проводившим проверку, в течение 1 рабочего дня на общем диске в сети Счетной палаты.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Счетной палаты.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектами контроля законодательно определенных (либо установленных Счетной палатой) сроков рассмотрения представлений (предписаний) Счетной палаты и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и полноте мер по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний) Счетной палаты и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Счетной палаты со сроками, указанными в представлениях (предписаниях) Счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) Счетной палаты и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты.

Контроль своевременности предоставления информации на представления (предписания) Счетной палаты осуществляет бюджетно-аналитический отдел.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Счетной палаты включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектами контроля представлений (предписаний) Счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Счетной палаты.

Учет результатов проведенных мероприятий и принятых по ним мер осуществляет бюджетно-аналитический отдел в электронном виде на общем диске в сети Счетной палаты.

Информацию о принятых мерах по выполнению предложений Счетной палаты в представлениях (предписаниях) по результатам проверок рассматривают аудиторы в течение 5 рабочих дней после ее получения и (или) бюджетно-аналитический отдел и при необходимости готовится ответ адресату.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты у органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры административной ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Сведения о принятых мерах по исполнению представлений (предписаний) Счетной палаты после их поступления в бюджетно-аналитический отдел, вносятся в информацию о выполнении представления (предписания) в электронном виде на общем диске в сети Счетной палаты в разрезе каждого пункта представления (предписания).

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектами контроля представлений (предписаний) Счетной палаты отражаются в рабочих документах, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Счетной палаты, и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний) Счетной палаты, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты или проверки ее достоверности;

получения от органов государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) Счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, принятых органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты, соответствующими стандартами внешнего государственного финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Счетной палаты.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами государственной (муниципальной) власти Алтайского края и объектами контроля представлений (предписаний) Счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) Счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления государственными средствами и т.д.

5.7. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Алтайского края, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания) Счетной палаты, член коллегии Счетной палаты может внести на рассмотрение коллегии Счетной палаты мотивированное предложение об отмене представления (предписания) Счетной палаты с проектом соответствующего решения коллегии Счетной палаты.

В случае, если решение об отмене представления (предписания) Счетной палаты или признании его недействительным принято судом, председатель Счетной палаты (в его отсутствие - заместитель председателя Счетной палаты) незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до членов коллегии Счетной палаты, либо вносит на рассмотрение коллегии Счетной палаты вопрос об обжаловании судебного решения. В случае, если в установленные законом сроки обжалования судебного решения проведение правомочного заседания коллегии Счетной палаты невозможно (в связи с отпусками, болезнью и иными уважительными причинами), решение об обжаловании судебного решения может быть принято председателем Счетной палаты (в его отсутствие - заместителем председателя Счетной палаты) самостоятельно с последующим рассмотрением вопроса об обжаловании судебного решения на ближайшем заседании коллегии Счетной палаты.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Счетной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.10. Контроль за выполнением представлений (предписаний) Счетной палаты осуществляют аудиторы или иные должностные лица Счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления (предписания).

Непосредственно мероприятия по подготовке сведений о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) Счетной палаты осуществляются бюджетно-аналитическим отделом в срок, не позднее семи рабочих дней со дня получения информации от объектов контроля.

Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, подготовленная бюджетно-аналитическим отделом в форме таблиц согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту, представляется аудиторам Счетной палаты.

Аудиторы Счетной палаты в течение семи рабочих дней со дня получения информации от бюджетно-аналитического отдела проводят оценку результативности

выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Счетной палаты, и подготавливают предложения по проектам решений коллегии Счетной палаты:

-о снятии с контроля выполненных представлений (предписаний) Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

-о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин.

Вопросы о выполнении представлений (предписаний) Счетной палаты, отдельных требований (пунктов), если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления (предписания) в целом, рассматриваются в установленном порядке на коллегии Счетной палаты.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления (предписания) Счетной палаты при условии их выполнения.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений (предписаний) Счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении всех требований представление (предписание) Счетной палаты снимается с контроля.

Таблицы с информацией о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) Счетной палаты с предложениями аудиторов Счетной палаты по проектам решений коллегии Счетной палаты размещаются в электронном виде на общем диске в сети Счетной палаты в разделе «Коллегия».

Рассмотрение информации о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) Счетной палаты выносится на очередное заседание коллегии Счетной палаты. На заседании коллегии Счетной палаты указанную информацию представляют члены коллегии Счетной палаты – аудиторы, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Коллегия Счетной палаты по итогам рассмотрения указанной информации принимает решение. Проект решения коллегии Счетной палаты о снятии с контроля представлений (предписаний) Счетной палаты, их отдельных требований (пунктов), о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты, их отдельных требований (пунктов) подготавливает бюджетно-аналитический отдел на основании предложений аудиторов.

Продление сроков контроля реализации представлений Счетной палаты осуществляется в пределах текущего года планирования, а по представлениям Счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено коллегией Счетной палаты.

Бюджетно-аналитический отдел не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания коллегии Счетной палаты подготавливает письменную информацию в адрес объектов контроля о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), ранее направленных им. При необходимости к подготовке писем привлекаются аудиторы, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Обобщение материалов по реализации представлений Счетной палаты (приложение 2 к Стандарту) по аудиторским направлениям осуществляет бюджетно-аналитический отдел на основании сведений о принятых мерах по исполнению представлений Счетной

палаты, ведение которых осуществляется отдельно по представлениям Счетной палаты в разрезе каждого пункта.

Бюджетно-аналитический отдел не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания коллегии Счетной палаты формирует сводную информацию о решении коллегии Счетной палаты по результатам рассмотрения принятых мер в ходе реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, направленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по форме согласно приложению 2 к Стандарту и размещает на официальном сайте Счетной палаты.

5.11. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) Счетной палаты является дата принятия решения коллегией Счетной палаты о снятии его с контроля.

5.12. Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) Счетной палаты в форме таблиц согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту и решение коллегии Счетной палаты о снятии с контроля представлений (предписаний) Счетной палаты, их отдельных требований (пунктов), о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты, их отдельных требований (пунктов) бюджетно-аналитическим отделом включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

6. Контроль рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Счетной палатой

6.1. В случае принятия коллегией Счетной палаты решения о направлении обращений Счетной палаты в правоохранительные органы по результатам проведенных мероприятий, аудиторы или иные должностные лица Счетной палаты, ответственные за их проведение, при участии инспектора-юриста в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания коллегии об утверждении отчета о проведенном мероприятии направляют обращение в правоохранительные органы.

Контроль за получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по обращениям Счетной палаты мерам организуют аудиторы или иные должностные лица Счетной палаты, ответственные за проведение мероприятия, совместно с инспектором-юристом.

6.2. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Счетной палатой нарушениям законодательства и подзаконных актов.

Анализ проводится на основе информации, полученной Счетной палатой от правоохранительного органа.

6.3. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

оценивается полнота рассмотрения обращения Счетной палаты (наличие информации по всем отраженным в обращении фактам нарушений законодательства) и переданных Счетной палатой в правоохранительный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по финансовым нарушениям, выявленным Счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов

недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

6.4. По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти Алтайского края (органы местного самоуправления).

6.5. При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Счетной палаты, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

7. Контроль за результатами принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счетной палаты

7.1. Права должностных лиц Счетной палаты в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс).

Порядок составления протокола об административном правонарушении отражен в стандарте организации деятельности Счетной палаты Алтайского края «Порядок действий должностных лиц Счетной палаты Алтайского края при выявлении административных правонарушений» (утвержден решением коллегии Счетной палаты Алтайского края от 26 декабря 2013 года №1-8/96, с изменениями от 14 октября 2016 года № 10-4/116).

7.2. Контроль за своевременным составлением инспекторами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляется аудиторами или иными должностными лицами Счетной палаты, ответственными за проведение мероприятия, совместно с инспектором-юристом.

7.3. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение инспекторами Счетной палаты процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 Кодекса, а также установленного частью 1 статьи 28.8 Кодекса срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

определяются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, основания и мотивы их принятия, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном Кодексом порядке;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего

включения в отчет о работе Счетной палаты по форме согласно приложению 3 к Стандарту.

7.4. Информация о составлении инспекторами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, направлении протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях, результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и вступлении вынесенных по делам об административных правонарушениях постановлений в законную силу аудиторами или иными должностными лицами Счетной палаты, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

7.5. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Счетная палата может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

8. Контроль за результатами принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений аудиторами или иными должностными лицами Счетной палаты, ответственными за проведение мероприятия, осуществляется подготовка и направление в Министерство финансов Алтайского края, уполномоченное принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

8.2. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения составляются Счетной палатой в сроки и по форме, установленные Порядком принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля Алтайского края (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), утвержденным приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30 апреля 2015 года № 6-н.

8.3. Анализ результатов по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

8.4. Копия направленного в Министерство финансов Алтайского края уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информация по результатам принятого по нему решения аудиторами или иными должностными лицами Счетной палаты, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

заклучения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) Счетной палаты;

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Счетной палаты);

обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных Счетной палатой, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Алтайском краевом Законодательном Собрании, Правительстве Алтайского края аналитических и других документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

иные документы.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Счетной палаты в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Счетной палаты.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение 1
к СВГФК «Контроль реализации результатов
контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий, проведенных Счетной палатой
Алтайского края» (к пункту 5.10)

**Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений Счетной палаты Алтайского края по направлению деятельности
Счетной палаты Алтайского края, возглавляемому аудитором _____, срок реализации которых истек**

№ п/п	Предложения (требования) в представлении Счетной палаты Алтайского края ¹	Информация о принятых мерах ²	Фактический срок выполнения представления (требований представления) ³	Оценка выполнения представления (отдельного пункта) ⁴	Предлагаемое решение коллегии Счетной палаты Алтайского края ⁵
1	2	3	4	5	6
Наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия					
1.	Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления)				
1.1.					
1.2.					
2.	Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления)				
1.1.					
1.2.					

Аудитор Счетной палаты

личная подпись

инициалы, фамилия

¹ Излагаются пункты представления Счетной палаты

² Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления Счетной палаты

³ Указываются дата и номер письма, поступившие от объекта контроля

⁴ Указывается из вариантов по каждому требованию (пункту) представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен»

⁵ Возможные варианты: «снять с контроля», «продлить срок контроля до _____», допустимо отражение решения как по каждому пункту отдельно, так и в целом по представлению

Приложение 2
к СВГФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Алтайского края» (к пункту 5.10)

**Обобщенная информация
по направлению деятельности Счетной палаты Алтайского края, возглавляемому аудитором _____, о результатах
реализации представлений (предписаний) Счетной палаты Алтайского края, срок реализации которых истек**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Адресат документа	Дата и номер документа	Количество предложений (требований) Счетной палаты ¹	Срок реализации предложений (требований) ²	Количество исполненных предложений (требований) Счетной палаты ³	Оценка выполнения ⁴	Принято решение ⁵
1	2		3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

Аудитор Счетной палаты

личная подпись

инициалы, фамилия

¹ Излагается количество пунктов представления (предписания) Счетной палаты

² Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением (предписанием) Счетной палаты (в случае если срок был указан)

³ На основе полученной информации о рассмотрении представления (предписания), принятых по нему решениях и мерах по их реализации

⁴ Указывается из вариантов: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено»

⁵ Возможные варианты: снято с контроля полностью; сняты с контроля ___ требования (пункты) представления (предписания); продлен срок контроля за выполнением представления (предписания); продлен срок контроля ___ требований (пунктов) представления (предписания) и т.д.

Приложение 3
к СВГФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Алтайского края» (к пункту 7.3.)

**Информация
о результатах работы Счетной палаты Алтайского края в сфере производства по делам об административных правонарушениях**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	ГРБС, должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении	Основания для составления протокола административном правонарушении, статья КоАП	Реквизиты протокола об административном правонарушении, инспектор Счетной палаты, составивший протокол ¹	Сведения о движении дела об административном правонарушении ²
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Аудитор Счетной палаты

личная подпись

¹ Указываются № и дата протокола, фамилия, имя, отчество сотрудника Счетной палаты

² В данной графе отражаются сведения о направлении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения; о возвращении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для устранения недостатков; о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении по существу и о вынесенном решении; об обжаловании вынесенного по делу об административном правонарушении постановления и о принятом по результатам рассмотрения жалобы решении