

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВГФК 051
«ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ
КРАЕВОГО БЮДЖЕТА»**

(утвержден решением коллегии Счетной палаты
Алтайского края от 26 декабря 2013 года № 2-8/96)

Барнаул
2013 год

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Правовые, организационные, информационные и методические основы внешней проверки бюджетной отчетности и подготовки заключений Счетной палаты	4
2.1. Правовые и организационные основы проведения комплекса мероприятий и подготовки заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета	4
2.2. Информационные основы проведения комплекса мероприятий	7
2.3. Методические основы проведения комплекса мероприятий	8
3. Основные этапы проведения комплекса мероприятий и подготовки заключений Счетной палаты	8
3.1. Этап I – подготовка к проведению комплекса мероприятий и подготовке заключений Счетной палаты	8
3.2. Этап II – Проведение комплекса мероприятий	10
3.3. Этап III – Подготовка заключений Счетной палаты по ГАСКБ	12
3.4. Этап IV – подготовка заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета	12
4. Структура и основные положения содержания заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета	14
4.1. Структура заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета	14
4.2. Основные положения содержания заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета	15
5. Рассмотрение и утверждение заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета	16

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Алтайского края «Последующий контроль исполнения краевого бюджета» (далее – Стандарт) разработан на основе стандарта финансового контроля СФК 203 «Последующий контроль исполнения федерального бюджета», утвержденного решением коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 12 февраля 2008 года и опыта организации и проведения внешних проверок Счетной палатой Алтайского края, в соответствии с положениями статьи 10 закона Алтайского края от 10 октября 2011 года № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края», Регламента Счетной палаты Алтайского края (далее – Регламент Счетной палаты) и Регламента коллегии Счетной палаты Алтайского края.

1.2. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Счетной палаты Алтайского края (далее – Счетная палата) при организации и проведении комплекса мероприятий по проверке исполнения закона Алтайского края о краевом бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период (далее - закон о краевом бюджете на отчетный финансовый год) органами государственной власти и учреждениями – главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее - главные администраторы средств краевого бюджета) и получателями средств краевого бюджета, годовой бюджетной отчетности, отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год и при подготовке заключения Счетной палаты на отчет Администрации Алтайского края об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета).

Под комплексом мероприятий в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить заключения Счетной палаты по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета (далее – заключения Счетной палаты по ГАСКБ) и заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс).

1.3. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса мероприятий и подготовки заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета.

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

основные этапы организации и проведения комплекса мероприятий и подготовки заключений Счетной палаты по ГАСКБ;
требования по оформлению результатов проведения комплекса мероприятий;
порядок взаимодействия между направлениями деятельности, возглавляемыми аудиторами Счетной палаты, бюджетно-аналитическим отделом и

инспектором-юристом Счетной палаты в ходе проведения комплекса мероприятий;
структуру и содержание заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета;

порядок рассмотрения и утверждения заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета, представления его в Алтайское краевое Законодательное Собрание, а также направления в Администрацию Алтайского края.

1.5. При организации и проведении комплекса мероприятий должностные лица Счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законом Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края», бюджетным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом Счетной палаты, а также приказами, иными нормативными документами Счетной палаты и настоящим Стандартом.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений коллегии Счетной палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Счетной палаты (в его отсутствие - заместителем председателя Счетной палаты), и вводится в действие приказом председателя Счетной палаты.

1.7. Календарные сроки проведения комплекса мероприятий, подготовки заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета устанавливаются исходя из требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса.

2. Правовые, организационные, информационные и методические основы внешней проверки бюджетной отчетности и подготовки заключений Счетной палаты

2.1. Правовые и организационные основы проведения комплекса мероприятий и подготовки заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета

2.1.1. Правовой основой проведения комплекса мероприятий и подготовки заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета являются законодательные акты Российской Федерации и Алтайского края, указы Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Алтайского края.

Осуществление Счетной палатой комплекса мероприятий основывается на:

статьях 157 и 264.4 Бюджетного кодекса;

статьях 8 и 9 закона Алтайского края от 10 октября 2011 года № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края»;

статье 26 закона Алтайского края от 3 сентября 2007 года № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае»;

иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Алтайского края.

2.1.2. Целью комплекса мероприятий является решение следующей совокупности задач:

-установление соответствия исполнения закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – Крайфинкомитет), главными администраторами средств краевого бюджета положениям Бюджетного кодекса и иным нормативным правовым актам;

-установление на документальной основе кассового исполнения закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год в части:

объема и структуры поступивших доходов краевого бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

осуществленных расходов краевого бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления; кодов ведомственной структуры расходов краевого бюджета;

исполнения региональной адресной инвестиционной программы (далее – АИП) и целевых программ;

объема и структуры источников финансирования дефицита краевого бюджета; использования средств резервного фонда Администрации Алтайского края;

-установление достоверности бюджетной отчетности каждого главного администратора средств краевого бюджета;

-установление достоверности показателей отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;

-проверка использования, распоряжения и владения государственным имуществом Алтайского края;

-установление эффективности управления государственным внутренним долгом Алтайского края;

-подготовка заключений Счетной палаты по ГАСКБ и на годовой отчет об исполнении краевого бюджета.

2.1.3. Объектами комплекса мероприятий являются Крайфинкомитет, главные администраторы средств краевого бюджета и иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства краевого бюджета или краевую собственность.

2.1.4. Предметом комплекса мероприятий являются:

закон о краевом бюджете на отчетный финансовый год;

сводная бюджетная роспись;

прогноз поступлений доходов в краевой бюджет;

документы, подтверждающие исполнение закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год главными администраторами средств краевого бюджета. Нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения краевого бюджета;

годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств краевого

бюджета;

годовая отчетность об исполнении краевого бюджета;

реестр расходных обязательств Алтайского края;

документы, регламентирующие порядок использования, распоряжения и владения государственным имуществом Алтайского края;

нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, обосновывающие операции со средствами краевого бюджета.

2.1.5. При проведении комплекса мероприятий в Крайфинкомитете следует исходить из необходимости соблюдения им требований Бюджетного кодекса, закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год и иных нормативных правовых документов, в том числе:

- статьи 28 Бюджетного кодекса, определяющей принципы бюджетной системы Российской Федерации (в части исполнения краевого бюджета);

- статей 38.2, 215.1, 217, 217.1, 219.1 Бюджетного кодекса, устанавливающих в Российской Федерации казначейское исполнение бюджетов, кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы, принцип единства кассы, сроки составления и порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации;

- статей 218, 219, 220.1, 226.1, 232 Бюджетного кодекса, определяющих основы исполнения доходов краевого бюджета и порядок исполнения расходов краевого бюджета;

- статьи 219.2 Бюджетного кодекса, определяющей порядок исполнения краевого бюджета по источникам финансирования дефицита краевого бюджета;

- статей 242.1, 242.2, 242.4, 301 Бюджетного кодекса, устанавливающих порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства краевого бюджета и блокировки расходов краевого бюджета;

- главы 28 Бюджетного кодекса, устанавливающей ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 295, устанавливающей санкции за несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом;

- статей 264.1, 264.2, 264.3, 264.4, 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса, устанавливающих основы бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, порядок подготовки, представления бюджетной отчетности, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении краевого бюджета.

2.1.6. При проведении комплекса мероприятий в главных администраторах средств краевого бюджета следует исходить из необходимости:

2.1.6.1. Соблюдения обязательных последовательно осуществляемых процедур при проверке исполнения краевого бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2.1.6.2. Обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации, Алтайского края, включая:

- соблюдение положений и требований Бюджетного кодекса, закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год и иных нормативных правовых актов, в том числе устанавливающих:

полномочия главных администраторов средств краевого бюджета, распорядителей средств краевого бюджета, администраторов доходов краевого бюджета и администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета;

ограничения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;

порядок составления отчетности и представления годового отчета об исполнении краевого бюджета;

- обеспечение исполнения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, регламентирующих реализацию АИП, государственных программ, краевых программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ.

2.1.6.3. Уменьшения объема кредиторской и дебиторской задолженностей. При наличии фактов роста кредиторской и дебиторской задолженности – причины и возможные последствия.

2.2. Информационные основы проведения комплекса мероприятий

2.2.1. Информационной основой проведения комплекса мероприятий являются законодательные акты Российской Федерации и Алтайского края, Бюджетное послание Президента Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации и Губернатора Алтайского края, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов власти Алтайского края, стандарты финансового контроля.

2.2.2. База данных Счетной палаты по контролю за исполнением краевого бюджета, включающая показатели:

закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год;

утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений;

отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год;

годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета и иных получателей бюджетных средств;

иных документов, характеризующих исполнение краевого бюджета, в том числе данных оперативного (текущего) контроля хода исполнения закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год.

2.2.3. База данных отчетов о поступлении и о задолженности налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, представляемая Управлением Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю, отчетов по поступлениям и выбытиям краевого бюджета, представляемая Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.2.4. Данные бюджетной отчетности главных администраторов средств

краевого бюджета за отчетный финансовый год, а в необходимых случаях, подведомственных ему бюджетных учреждений, в том числе полученные непосредственно на объектах проверки.

2.3. Методические основы проведения комплекса мероприятий

2.3.1. Методической основой комплекса мероприятий является сравнительный анализ:

соответствия исполнения закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год требованиям Бюджетного кодекса, нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края;

данных, содержащихся в базе данных Счетной палаты, и данных результатов проверок с показателями, установленными законом о краевом бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписью с учетом изменений, прогнозом поступления доходов в краевой бюджет, лимитами бюджетных обязательств и содержащихся в отчете данных об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год.

2.3.2. Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств краевого бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств краевого бюджета проводится сопоставление данных за три года по использованию средств краевого бюджета, выделенных под конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемых объектов.

2.3.3. Конкретные методические подходы к осуществлению комплекса проверок в разрезе доходов, расходов, источников финансирования дефицита краевого бюджета могут определяться аудиторами Счетной палаты при подготовке к проведению контрольных мероприятий, либо в разрабатываемых ими соответствующих методических указаниях.

3. Основные этапы проведения комплекса мероприятий и подготовки заключений Счетной палаты

3.1. Этап I – подготовка к проведению комплекса мероприятий и подготовке заключений Счетной палаты

3.1.1. Организационно-распорядительными документами, необходимыми для проведения последующего контроля исполнения краевого бюджета за отчетный финансовый год, являются:

приказ председателя Счетной палаты;

план мероприятий по проведению внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год и подготовке экспертного заключения Счетной палаты на отчет Администрации Алтайского края об

исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год (далее - План мероприятий);

стандарт внешнего государственного финансового контроля «Последующий контроль исполнения краевого бюджета» и иные стандарты внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты.

3.1.2. Подготовку проектов приказа и Плана мероприятий по поручению председателя Счетной палаты организует бюджетно-аналитический отдел Счетной палаты в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

План мероприятий утверждается приказом председателя Счетной палаты до 25 февраля года, следующего за отчетным.

3.1.3. Комплекс экспертно-аналитических и контрольных мероприятий по проверке исполнения краевого бюджета за отчетный финансовый год и подготовка заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета проводятся на основании плана работы Счетной палаты на текущий год, приказа председателя Счетной палаты, утвержденного Плана мероприятий, согласно представленному в нем распределению вопросов между направлениями деятельности Счетной палаты, возглавляемыми аудиторами Счетной палаты, бюджетно-аналитическим отделом и инспектором-юристом Счетной палаты и установленным срокам.

3.1.4. Аудитором Счетной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия в Крайфинкомитете, ежегодно разрабатывается проект программы проведения контрольного мероприятия по проверке исполнения краевого бюджета за отчетный финансовый год.

На основе утвержденной председателем Счетной палаты программы контрольного мероприятия подготавливается рабочий план проведения контрольного мероприятия, в котором содержится распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения контрольного мероприятия между участниками контрольного мероприятия с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

3.1.5. Проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета проводятся аудиторскими направлениями Счетной палаты в соответствии с перечнем главных администраторов средств краевого бюджета, подлежащих внешней проверке годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год, утверждаемым ежегодно приказом председателя Счетной палаты.

3.1.6. Перечень объектов и календарные сроки проведения документально внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета ежегодно устанавливаются планами работы Счетной палаты.

Программы и рабочие планы на проведение проверок в конкретных главных администраторах средств краевого бюджета готовятся направлениями деятельности, возглавляемыми аудиторами Счетной палаты, в установленном порядке.

3.1.7. Общее руководство подготовкой заключения Счетной палаты на

годовой отчет об исполнении краевого бюджета осуществляется председателем Счетной палаты.

Подготовка заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета обеспечивается бюджетно-аналитическим отделом Счетной палаты.

3.2. Этап II – Проведение комплекса мероприятий

3.2.1. При проведении комплекса мероприятий главные администраторы средств краевого бюджета проверяются как:

администраторы доходов краевого бюджета;

распорядители средств краевого бюджета;

казенные учреждения;

органы государственной власти и учреждения, включенные в ведомственную структуру расходов краевого бюджета;

администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета.

3.2.2. При проведении комплекса мероприятий Крайфинкомитет проверяется как:

орган государственной власти, ответственный за составление и исполнение краевого бюджета, обладающий бюджетными полномочиями и несущий ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом;

орган государственной власти, осуществляющий правоприменительные функции по обеспечению исполнения краевого бюджета;

администратор доходов краевого бюджета;

распорядитель средств краевого бюджета;

казенное учреждение;

орган государственной власти, включенный в ведомственную структуру расходов краевого бюджета;

администратор источников финансирования дефицита краевого бюджета.

3.2.3. В соответствии со статьей 26 закона Алтайского края от 3 сентября 2007 года № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» Администрация Алтайского края не позднее 15 апреля текущего года представляет отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год в Счетную палату для подготовки заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета. Главные администраторы средств краевого бюджета представляют годовую бюджетную отчетность в Счетную палату для проверки в течение 5 дней после ее сдачи в Крайфинкомитет.

Поступление годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета в Счетную палату контролируется бюджетно-аналитическим отделом Счетной палаты.

Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств краевого бюджета, поступившая в Счетную палату на бумажных носителях, передается бюджетно-аналитическим отделом Счетной палаты аудиторам Счетной палаты,

осуществляющим внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета.

Получение бюджетной отчетности об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год обеспечивается аудитором Счетной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия в Крайфинкомитете.

3.2.4. При проведении комплекса мероприятий в Крайфинкомитете, главных администраторах средств краевого бюджета, в обязательном порядке проверяется исполнение статей закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год.

3.2.5. Комплекс мероприятий осуществляется в два этапа.

Первый этап.

Перед началом проведения последующего контроля исполнения краевого бюджета необходимо ознакомиться с имеющейся нормативной правовой базой, в соответствии с которой должен был исполняться закон о краевом бюджете на отчетный финансовый год. На этом же этапе проверки из базы данных Счетной палаты, сформированной на основе документов, полученных от Крайфинкомитета, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, характеризующих и обосновывающих операции со средствами краевого бюджета за отчетный финансовый год, необходимо проанализировать информацию по интересующим вопросам исполнения краевого бюджета.

При отсутствии необходимых документов и информации они запрашиваются в рамках комплекса мероприятий.

Второй этап.

На втором этапе осуществляется комплекс мероприятий в соответствии с программой проверки исполнения закона о краевом бюджете на отчетный финансовый год, конкретными программами внешней проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении краевого бюджета главными администраторами средств краевого бюджета документально, а также проводятся камеральные проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета.

При проверке в Крайфинкомитете отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год координацию взаимодействия должностных лиц Счетной палаты обеспечивает аудитор, ответственный за проведение контрольного мероприятия.

При проведении внешней проверки проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, представляемой в Счетную палату, в соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (действующей на отчетный финансовый год).

По результатам проведения документальных проверок в установленном порядке составляются акты.

В случае выявления фактов недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета и допущенных ими нарушений при

исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год, Счетной палатой в адрес главных администраторов средств краевого бюджета направляются представления или информационные письма.

3.3. Этап III – Подготовка заключений Счетной палаты по ГАСКБ

3.3.1. Результаты проверок исполнения закона о краевом бюджете за отчетный финансовый год и годовой бюджетной отчетности по главным администраторам средств краевого бюджета оформляются заключениями Счетной палаты.

Подготовка заключений Счетной палаты по ГАСКБ осуществляется в соответствии с закреплением за аудиторами Счетной палаты главных администраторов средств краевого бюджета приказом председателя Счетной палаты. В заключениях Счетной палаты по ГАСКБ отражаются нарушения, выявленные в ходе проведения внешней проверки.

3.3.2. Заключения Счетной палаты по ГАСКБ рассматриваются коллегией Счетной палаты. Направление заключения Счетной палаты по результатам проверки исполнения закона о краевом бюджете за отчетный финансовый год и годовой бюджетной отчетности в адрес главного администратора средств краевого бюджета осуществляется по решению коллегии Счетной палаты.

3.3.3. Экземпляры заключений Счетной палаты, оформленные в отношении главных администраторов средств краевого бюджета, на бумажных носителях передаются в бюджетно-аналитический отдел Счетной палаты и являются основанием для включения информации в заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета.

3.3.4. Заключения Счетной палаты по ГАСКБ составляются по форме и в соответствии с Методическими указаниями по оформлению и содержанию заключения Счетной палаты Алтайского края на внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета, утвержденными решением коллегии Счетной палаты от 26 июня 2013 года № 9-4/92.

3.3.5. Заключения Счетной палаты по ГАСКБ подписываются аудитором Счетной палаты, либо инспектором Счетной палаты, проводившим внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главного администратора средств краевого бюджета, и аудитором Счетной палаты, возглавляющим данное направление деятельности.

Подготовку сводной информации по заключениям Счетной палаты по ГАСКБ осуществляет бюджетно-аналитический отдел Счетной палаты.

3.4. Этап IV – подготовка заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета

3.4.1. Подготовка заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета обеспечивается в соответствии со сроками,

определенными в приказе председателя Счетной палаты и Плане мероприятий.

Ответственным за подготовку заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета является начальник бюджетно-аналитического отдела Счетной палаты. Председатель Счетной палаты вправе назначить другое должностное лицо Счетной палаты ответственным за подготовку заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета, о чем должно быть указано в Плане мероприятий.

3.4.2. Результаты внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета, тематических проверок и других контрольных мероприятий, включая проверки, осуществленные в соответствии с планом работы Счетной палаты, и имеющие отношение к отчетному периоду, вне проверок указанного отчета, используются при подготовке заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета.

Подготовка предложений аудиторов Счетной палаты, бюджетно-аналитического отдела и инспектора-юриста Счетной палаты в заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета обеспечивается в сроки, установленные Планом мероприятий.

3.4.3. Подготовка заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета осуществляется в соответствии со структурой, установленной в разделе 4 настоящего Стандарта.

3.4.5. В ходе подготовки заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета проводится:

- анализ социально-экономического развития Алтайского края за отчетный год;
- анализ соответствия исполнения краевого бюджета за отчетный период положениям Бюджетного кодекса, закона Алтайского края от 3 сентября 2007 года № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края;

- анализ реализации текстовых статей, содержащихся в законе Алтайского края о краевом бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период;

- анализ объема и структуры поступивших доходов в краевой бюджет в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- анализ осуществленных расходов краевого бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) классификации расходов бюджетов;

- анализ расходов резервного фонда Администрации Алтайского края;

- анализ расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;

- анализ осуществленных расходов Дорожного фонда Алтайского края и Регионального инвестиционного фонда Алтайского края;

- анализ реализации государственных программ Алтайского края, краевых программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ;

- анализ реализации АИП;

- анализ объема и структуры источников финансирования дефицита краевого бюджета;

анализ объема и структуры государственного внутреннего долга Алтайского края;

анализ эффективности администрирования доходов краевого бюджета и источников финансирования дефицита краевого бюджета;

анализ качества управления главными администраторами средств краевого бюджета, выделенными им государственными финансами;

оценка достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета;

оценка достоверности показателей отчета Администрации Алтайского края об исполнении краевого бюджета за финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;

оценка соответствия формы, содержания и процедуры представления в Счетную палату отчета Администрации Алтайского края об исполнении краевого бюджета за финансовый год, бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета требованиям нормативных правовых актов;

оценка соответствия оформления проекта закона Алтайского края «Об исполнении краевого бюджета за отчетный год» положениям Бюджетного кодекса, закона Алтайского края от 3 сентября 2007 года № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

3.4.6. Текст заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета визируется аудиторами Счетной палаты, начальником бюджетно-аналитического отдела и инспектором-юристом Счетной палаты.

4. Структура и основные положения содержания заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета

4.1. Структура заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета

4.1.1. Заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета состоит из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Макроэкономические условия исполнения краевого бюджета в отчетном году;
3. Общие итоги исполнения краевого бюджета за отчетный год;
4. Исполнение краевого бюджета по доходам;
5. Состояние государственного долга Алтайского края.
Источники финансирования дефицита краевого бюджета;
6. Исполнение краевого бюджета по расходам;
7. Выводы;
8. Предложения.

4.1.2. Структура заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета может быть изменена с учетом его специфики.

4.1.3. Заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета по решению председателя Счетной палаты может быть дополнено приложениями.

4.2. Основные положения содержания заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета

4.2.1. В заключении Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета должны быть отражены следующие основные вопросы:

4.2.1.1. Раздел «Общие положения» содержит исходные данные: основание и основу подготовки заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета, исследуемый период; оценку соответствия формы, содержания и процедуры представления в Счетную палату отчета Администрации Алтайского края об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год.

4.2.1.2. Раздел «Макроэкономические условия исполнения краевого бюджета в отчетном году» содержит анализ основных макроэкономических параметров социально-экономического развития Алтайского края за отчетный период, их сравнение с предшествующим периодом.

4.2.1.3. Раздел «Общие итоги исполнения краевого бюджета за отчетный год» содержит оценку выполнения задач бюджетной и налоговой политики Алтайского края; анализ исполнения основных характеристик краевого бюджета; а также информацию о количестве и основных результатах внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета.

4.2.1.4. Раздел «Исполнение краевого бюджета по доходам» содержит анализ исполнения краевого бюджета по объемам и структуре поступивших доходов.

В этом разделе отдельными подразделами включается анализ налоговых, неналоговых доходов краевого бюджета и безвозмездных поступлений в краевой бюджет. Анализ налоговых доходов дополняется информацией о состоянии задолженности налогоплательщиков Алтайского края в бюджетную систему Российской Федерации.

4.2.1.5. Раздел «Состояние государственного долга Алтайского края. Источники финансирования дефицита краевого бюджета» содержит анализ исполнения краевого бюджета по объемам и структуре внутреннего государственного долга Алтайского края, в том числе информацию о долговых обязательствах в виде бюджетных кредитов (ссуд) и государственных гарантий. В разделе проводится анализ источников финансирования дефицита краевого бюджета, дается оценка их состава на соответствие нормам Бюджетного кодекса.

4.2.1.6. Раздел «Исполнение краевого бюджета по расходам» содержит анализ исполнения краевого бюджета по объемам и структуре произведенных расходов в разрезе кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов. В разделе отражаются результаты проведенного анализа в части расходования средств краевого бюджета в соответствии с пунктом 3.4.5. настоящего Стандарта.

В этот раздел отдельно включаются подразделы «Бюджетные инвестиции на финансирование объектов капитального строительства краевой и муниципальной собственности», «Расходы на реализацию государственных программ, краевых программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ», «Состояние кредиторской и дебиторской задолженности».

4.2.1.7. Обобщенные выводы и предложения в разделах 7 и 8 заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета должны быть аргументированными, конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

4.2.2. В целом содержание заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета должно соответствовать целям и задачам экспертно-аналитического мероприятия, текст должен быть лаконичным, последовательным, легко читаемым и понятным.

Заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются соответствующей документацией.

5. Рассмотрение и утверждение заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета

Проект заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета рассматривается и утверждается Коллегией Счетной палаты.

Информацию о заключении Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета на коллегии Счетной палаты представляет председатель Счетной палаты (в его отсутствие – заместитель председателя Счетной палаты).

В случае высказанных на заседании коллегии Счетной палаты замечаний и предложений заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета, а также информационные письма и представления Счетной палаты (при наличии) дорабатываются и согласовываются.

После доработки заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении краевого бюджета подписывается председателем Счетной палаты и представляется в Алтайское краевое Законодательное Собрание, а также направляется в Администрацию Алтайского края не позднее 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.