

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВГФК 071

«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(утвержден решением коллегии Счетной палаты
Алтайского края от 5 марта 2015 года № 3-1/105)

Дата начала действия стандарта: 1 апреля 2015 года

Барнаул
2015 год

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки бюджета МО	4
3. Правовая, информационная и методическая основы внешней проверки бюджета МО	5
4. Подготовка к проведению внешней проверки бюджета МО	8
5. Проведение внешней проверки бюджета МО	10
6. Оформление результатов внешней проверки бюджета МО	14
Приложение 1	18
Примерные формы оформления сведений об исполнении местного бюджета для проведения внешней проверки бюджета МО	
Приложение 2	21
Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	
Приложение 3	22
Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета	

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой Алтайского края «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с законом Алтайского края от 10.10.2011 № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края», Регламентом Счетной палаты Алтайского края, с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

стандартов внешнего государственного финансового контроля и организации деятельности Счетной палаты Алтайского края (далее – Счетная палата).

1.2. Стандарт разработан для использования при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования (далее – внешняя проверка бюджета МО) в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внешняя проверка бюджета МО включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета (далее – ГАБС) и подготовку заключения Счетной палаты на отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и организационных процедур проведения Счетной палатой внешней проверки бюджета МО.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Счетной палаты, а также привлеченными к участию в проведении внешней проверки бюджета МО и оформлении ее результатов сотрудниками контрольно-счетных органов муниципальных образований и независимыми экспертами.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений коллегии Счетной палаты.

Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Счетной палаты (в его отсутствие – заместителем председателя Счетной палаты).

1.7. Внешняя проверка бюджета МО проводится в соответствии с годовым планом работы Счетной палаты.

Включение в план работы проведение внешней проверки бюджета МО

производится в соответствии со стандартом организации деятельности Счетной палаты СОД 06 «Порядок планирования работы Счетной палаты Алтайского края», утвержденным решением коллегии Счетной палаты от 28.12.2012 № 5-7/88.

1.8. Внешняя проверка бюджета МО включается в план работы Счетной палаты на очередной год на основании информации комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике о муниципальных образованиях, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, а также о муниципальных образованиях, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет.

Запрос о предоставлении указанной информации готовится бюджетно-аналитическим отделом Счетной палаты в период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета за прошедший финансовый год и за подписью председателя Счетной палаты (в его отсутствие – заместителя председателя Счетной палаты) направляется в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки бюджета МО

2.1. Внешняя проверка бюджета МО Счетной палатой проводится на основании статей 136, 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 8 закона Алтайского края от 10.10.2011 № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

2.2. Целями внешней проверки бюджета МО являются:

определение соответствия годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования требованиям бюджетного законодательства, оценка полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности ГАБС, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий;

выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом.

2.3. Основные задачи внешней проверки бюджета МО:

а) проверка соответствия годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;

б) проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования и в бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения представительного органа муниципального

образования о бюджете муниципального образования на финансовый год, с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

в) проверка соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования / бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета;

г) проверка полноты отчетности, представленной субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования соответствующих показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования / бюджетной отчетности ГАБС; соответствия отчетности указанных субъектов и соответствующих показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования / бюджетной отчетности ГАБС;

д) проверка внутренней согласованности годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности / соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС;

е) анализ исполнения местного бюджета в части доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета.

2.4. Объектами внешней проверки бюджета МО являются финансовые органы муниципальных образований, ГАБС и иные участники бюджетного процесса.

2.5. Предметом внешней проверки бюджета МО являются:

а) бюджетная отчетность ГАБС. Состав бюджетной отчетности ГАБС устанавливается:

Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ), в действующей на отчетный финансовый год редакции;

Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

б) годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования. Состав бюджетной отчетности устанавливается Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

в) документы, подтверждающие исполнение местного бюджета, и информация о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета (по необходимости).

3. Правовая, информационная и методическая основы внешней проверки бюджета МО

3.1. Правовой основой проведения внешней проверки бюджета МО являются

Бюджетный кодекс Российской Федерации, законы Алтайского края от 03.09.2007 № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае», 10.10.2011 № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края», другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, Регламент Счетной палаты, стандарты внешнего государственного финансового контроля, приказы и иные локальные акты Счетной палаты.

3.2. Информационной основой проведения внешней проверки бюджета МО являются:

а) Бюджетный кодекс Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина РФ, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации;

б) нормативные правовые акты Алтайского края, правовые и локальные акты комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, нормативные правовые акты органов власти муниципального образования, регулирующие вопросы составления, представления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

в) бухгалтерская отчетность, предоставляемая ГАБС;

г) годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

д) документы, подтверждающие исполнение бюджета муниципального образования, и информация о показателях, характеризующих исполнение бюджета муниципального образования, в том числе:

-решение о местном бюджете на отчетный финансовый год муниципального района (городского округа) в первоначальном варианте, с изменениями и в последней редакции;

-сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района (городского округа) на 1 января и на 31 декабря отчетного финансового года;

-реестр расходных обязательств муниципального образования и реестры расходных обязательств ГАБС;

-итоги социально-экономического развития муниципального образования за отчетный год;

-информация о соблюдении муниципальным образованием ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

о соблюдении установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

об отсутствии фактов установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

о заключении соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных

средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

-муниципальный правовой акт местной администрации о Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

-сведения об исполнении местного бюджета (примерные формы указаны в таблицах 1-6 приложения 1 к настоящему Стандарту);

-муниципальная долговая книга на 1 января и 31 декабря отчетного финансового года;

-отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов местных администраций с указанием целей использования средств резервного фонда (примерные формы указаны в таблицах 7, 8 приложения 1 к настоящему Стандарту);

-перечень публичных нормативных обязательств (примерная форма указана в таблице 9 приложения 1 к настоящему Стандарту);

-отчеты о выполнении соглашения с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

-муниципальные правовые акты представительного органа муниципального района и принимаемые в соответствии с ними муниципальные правовые акты местной администрации муниципального района об основаниях, условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов поселениям;

-заключения муниципальных контрольно-счетных органов (при наличии) о результатах внешних проверок за годы, предшествующие отчетному финансовому году;

-иные документы и информация;

е) статистические показатели;

ж) результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой в муниципальном образовании, относящиеся к рассматриваемому периоду;

з) иные документы, характеризующие исполнение бюджета муниципального образования.

В целях получения информационной базы для проведения внешней проверки бюджета МО, в исполнительный орган муниципального образования направляется запрос, подготовленный аудитором Счетной палаты, ответственным за организацию и проведение внешней проверки бюджета МО.

Необходимый объем из вышеперечисленной и дополнительной информации для представления в Счетную палату определяется, как правило, до начала проведения внешней проверки бюджета МО.

3.3. Методической основой внешней проверки бюджета МО является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой, соответствия решения об исполнении муниципального бюджета решению о

бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств муниципального бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств муниципального бюджета, возможно сопоставление данных за ряд лет.

Конкретные методические подходы к осуществлению внешней проверки бюджета МО определяются аудитором Счетной палаты, ответственным за ее организацию и проведение.

4. Подготовка к проведению внешней проверки бюджета МО

4.1. Внешняя проверка бюджета МО проводится в соответствии с планом работы Счетной палаты, утвержденным на год. Календарные сроки проведения внешней проверки бюджета МО устанавливаются в плане работы Счетной палаты на квартал.

4.2. Перед проведением внешней проверки бюджета МО проводится:
сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета муниципального образования, составления отчетности;
подготовка запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;
изучение полученной информации и сведений по запросам.

4.3. Для проведения внешней проверки бюджета МО Счетная палата направляет письма-запросы:

а) в органы местного самоуправления о представлении бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, предусмотренных пунктом 3.2. раздела 3. «Правовая, информационная и методическая основы внешней проверки бюджета МО» настоящего Стандарта;

б) в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике о представлении отчета об исполнении бюджета муниципального образования, иной отчетности и информации, характеризующей исполнение местного бюджета, предусмотренной подпунктом д) пункта 3.2. раздела 3. «Правовая, информационная и методическая основы внешней проверки бюджета МО» настоящего Стандарта (по необходимости);

в) в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю о представлении информации, характеризующей исполнение местного бюджета (по необходимости).

4.4. В письмах-запросах указываются:

- а) уведомление о проведении Счетной палатой внешней проверки бюджета МО, согласно годовому плану работы Счетной палаты;
- б) перечень материалов, которые необходимо представить;
- в) требования к составлению пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета муниципального образования (к финансовому органу муниципального образования);
- г) срок, до которого необходимо представить в Счетную палату документы и информацию;
- д) положение о форме представления материалов (на бумажном носителе, в электронном виде);
- е) адрес, по которому необходимо представить документы и информацию (почтовый адрес, адрес электронной почты);
- ж) иная необходимая информация.

4.5. Программа проведения внешней проверки бюджета МО разрабатывается аудитором, ответственным за ее организацию и проведение.

При подготовке программы внешней проверки бюджета МО аудитором самостоятельно определяется:

- период проведения внешней проверки бюджета МО, исходя из срока, определенного в плане работы Счетной палаты на год;
- состав проверяющих, в зависимости от конкретного объекта внешней проверки.

Программа проведения внешней проверки бюджета МО подписывается аудитором и утверждается председателем Счетной палаты (в его отсутствие - заместителем председателя Счетной палаты).

По поручению председателя Счетной палаты (в его отсутствие - заместителя председателя Счетной палаты), аудитором может быть разработан типовый проект программы внешней проверки бюджета МО на текущий плановый год с учетом изменений законодательства.

При организации внешней проверки бюджета МО председателем Счетной палаты, заместителем председателя Счетной палаты, аудитором, ответственным за ее организацию и проведение, могут быть поставлены задачи по проверке отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования.

4.6. Перед проведением внешней проверки бюджета МО проводится анализ рисков, присущих деятельности объекта контроля, в том числе рисков системы внутреннего контроля, способных негативно повлиять на достоверность данных годового отчета об исполнении местного бюджета.

Аудиторский риск - это ошибочное подтверждение аудитором достоверности финансовой отчетности, которая при дальнейшей проверке не подтверждена другими аудиторами или контрольными органами.

Аудиторские риски при проведении проверки использования финансовых средств и муниципальной собственности органами местного самоуправления могут возникать в случаях:

- искажения финансовой и бухгалтерской отчетности объектом проверки;
- предоставления объектом проверки информации не в полном объеме;

- наличия в структуре администраций муниципальных образований дублирующих подразделений;
- отсутствия эффективной системы внутреннего контроля на объекте проверки;
- отсутствия должностных лиц на объектах проверки или их неспособность к взаимодействию с проверяющими.

4.7. Для снижения риска выражения аудитором ошибочного мнения и достижения высокого уровня результатов при проведении внешней проверки бюджета МО проводятся следующие действия:

- определяются риски и потенциальные ошибки, характерные для данного объекта (муниципального образования);
- выбираются методы контроля, снижающие тот или иной риск или вероятность ошибки;
- проводятся выборочные или встречные проверки, снижающие риск несовершенства контроля;
- определяется оптимальный объем информации для исследования.

5. Проведение внешней проверки бюджета МО

5.1. Внешняя проверка бюджета МО осуществляется камеральным способом, по необходимости производится выезд на объект проверки.

Метод проведения внешней проверки бюджета МО - выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

5.2. Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности;
- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ.

Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчетности можно судить об имущественном положении объекта отчетности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения отчетности важно рассматривать показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности.

В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой позиции отчетности на начало и конец отчетного периода. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

Цель вертикального анализа - вычисление удельного веса отдельных статей в

итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом.

5.3. Приемы проведения анализа бюджетной отчетности конкретного ГАБС определяются аудитором, ответственным за организацию и проведение внешней проверки.

5.3.1. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляются действия по проверке следующих аспектов:

а) полнота отчетности ГАБС, соответствие бюджетной отчетности требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей. При проверке устанавливаются факты:

-наличия всех форм бюджетной отчетности, предоставленных в Счетную палату, установленных Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Минфина РФ, действующей на отчетный финансовый год;

-наличия иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки;

-наличия содержания данных в бюджетной отчетности, то есть отражение в бюджетной отчетности информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех показателях исполнения бюджета по ГАБС.

б) достоверность показателей бюджетной отчетности ГАБС. При проверке устанавливаются факты внутренней согласованности соответствующих форм отчетности, то есть проверяются соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

Достоверность финансовых операций может быть установлена путем проведения встречных проверок юридических и физических лиц, с которыми ГАБС имеет финансовые взаимоотношения. Результаты встречной проверки оформляются отдельной справкой (актом).

5.3.2. Проводится анализ неисполненных назначений по ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, устанавливаются причины не исполнения.

Выборочно проверяется соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, отчетности об исполнении местного бюджета.

При анализе пояснительной записки необходимо обратить внимание на наличие и заполнение всех форм пояснительной записки, следует провести сопоставление данных пояснительной записки с представленной отчетностью.

5.3.3. В случае если внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС проводилась в финансовом году, предшествующем отчетному, в ходе внешней проверки бюджетной отчетности проводится анализ устранения нарушений и недостатков по результатам проведенной внешней проверки в году, предшествующем отчетному финансовому году.

5.4. В ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении

местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляются следующие действия.

5.4.1. Оценивается соблюдение бюджетного законодательства при составлении, рассмотрении и утверждении бюджета муниципального образования, в том числе:

наличие в муниципальном образовании утвержденных основных документов, регламентирующих бюджетный процесс,

своевременность утверждения бюджета за рассматриваемый период (до начала очередного финансового года);

выполнение порядка внесения изменений в бюджет муниципального образования;

изучаются правовые акты представительного органа и администрации муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.4.2. Проверяются факты соответствия исполнения местного бюджета требованиям бюджетного законодательства, в том числе соблюдение предельных размеров:

дефицита местного бюджета;

резервного фонда;

муниципального долга;

муниципальных заимствований и т.д.

5.4.3. Проверяется полнота отчета об исполнении местного бюджета, соответствие отчета об исполнении местного бюджета бюджетному законодательству по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей. При проверке устанавливаются факты:

наличия всех форм бюджетной отчетности, представленных в Счетную палату, установленных Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Минфина РФ, действующей на отчетный финансовый год;

наличия иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки бюджета МО;

наличия данных в бюджетной отчетности;

прозрачности и информативности бюджетной отчетности, то есть отражение в бюджетной отчетности информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнения местного бюджета;

соответствие отчетных данных, отраженных в отчете об исполнении местного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации.

5.4.4. Проверяется достоверность показателей отчета об исполнении местного бюджета. При проверке:

устанавливаются факты внутренней согласованности соответствующих форм отчетности, то есть проверяются соотношения между показателями форм

бюджетной отчетности;

проводится экспертиза консолидации отчетности на уровне финансового органа и на уровне ГАБС посредством суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности ГАБС и финансового органа по соответствующим строкам и графам.

5.4.5. Оцениваются и анализируются данные отчета об исполнении местного бюджета по следующим направлениям:

общая характеристика исполнения муниципального бюджета;

организация бюджетного процесса в муниципальном образовании, утверждение и исполнение муниципального бюджета (с учетом внесенных изменений);

анализ исполнения доходной части муниципального бюджета;

дефицит муниципального бюджета;

анализ исполнения расходной части муниципального бюджета;

анализ исполнения текстовых статей решения представительного органа о муниципальном бюджете;

анализ отчетов о расходовании средств резервных и других фондов, образованных исполнительным органом муниципального образования;

анализ информации о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

анализ информации о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований;

анализ информации о выполнении программы муниципальных гарантий.

При проведении оценки и анализа данных отчета об исполнении местного бюджета по доходам, расходам, дефициту и источникам финансирования дефицита бюджета могут быть использованы примерные формы, указанные в таблицах 1-8 приложения 1 к настоящему Стандарту.

При анализе резервного фонда устанавливаются факты отсутствия резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов, соответствия направлений использования средств резервного фонда целям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации (при наличии возможности).

5.4.6. Определяются факты соблюдения муниципальными образованиями требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

соблюдение установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

отсутствие фактов установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

подписание соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации

Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

5.4.7. Оценивается информация об исполнении муниципальным образованием соглашения с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

5.4.8. Устанавливается наличие (отсутствие) фактов осуществления расходов местного бюджета:

на софинансирование расходов на реализацию переданных государственных полномочий дополнительно к средствам, предоставленным из краевого бюджета;

на превышение фактической численности работников органов местного самоуправления, депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований края, установленной нормативными правовыми актами Алтайского края.

6. Оформление результатов внешней проверки бюджета МО

6.1. Оформление результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

6.1.1. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС оформляются в виде аналитической записки.

Аналитическая записка представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

6.1.2. В аналитической записке указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

6.1.3. К аналитической записке по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Стандарту, прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности ГАБС, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных в соответствии с письмом-запросом Счетной палаты, требования к содержанию которого установлены в разделе 4 «Подготовка к проведению внешней проверки бюджета МО» настоящего Стандарта.

Формы бюджетной отчетности ГАБС в «Сведениях о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», указанные в приложении 2 к настоящему Стандарту, при разработке письма-запроса Счетной палаты подлежат уточнению с учетом действующих

редакций:

- Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

- Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции.

6.2. Оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.2.1. При оформлении результатов внешней проверки бюджета МО прилагаются в форме таблицы, представленной в приложении 3 к настоящему Стандарту, сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных в соответствии с письмом-запросом Счетной палаты, требования к содержанию которого установлены в разделе 4 «Подготовка к проведению внешней проверки бюджета МО» настоящего Стандарта.

Формы бюджетной отчетности, указанные в приложении 3 к настоящему Стандарту, при разработке письма-запроса Счетной палаты подлежат уточнению с учетом действующей на отчетный финансовый год редакции Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ.

6.2.2. Результаты внешней проверки бюджета МО, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС и внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, оформляются в форме заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета (далее – Заключение Счетной палаты).

6.2.3. При формировании Заключения Счетной палаты должны быть обеспечены следующие принципы проведения внешней проверки:

- объективность;
- обоснованность;
- системность;
- четкость;
- доступность;
- лаконичность изложения.

6.2.4. Заключение Счетной палаты состоит из текстовой части, выводов и предложений. Составной частью заключения Счетной палаты могут быть приложения.

6.2.4.1. В текстовую часть Заключения Счетной палаты включаются следующие основные положения:

а) информация о количестве проведенных внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС;

б) общая характеристика исполнения местного бюджета, в том числе:

анализ исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

причины неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом;

исполнение отдельных текстовых статей местного бюджета;

в) соответствие бюджетных отчетностей ГАБС, годового отчета об исполнении местного бюджета и представленных одновременно с ним документов и материалов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) полнота бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета, соответствие бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета бюджетному законодательству в части состава, содержания, прозрачности и информативности показателей;

д) достоверность показателей бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета;

е) характеристика исполнения средств резервного фонда;

ж) соблюдение муниципальными образованиями требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части:

соблюдения установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

отсутствия фактов установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

подписания соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

з) исполнение муниципальным образованием соглашения, заключенного с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

и) иная информация.

6.2.4.2. В выводах Заключения Счетной палаты отражаются:

степень полноты и достоверности бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета;

соответствие бюджетной отчетности ГАБС, годового отчета об исполнении местного бюджета и представленных одновременно с ним документов и материалов,

требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результативность бюджетных расходов. Данный вывод приводится в случае, если в бюджетной отчетности имеются данные о достижении формально установленных непосредственных результатов деятельности объектов внешней проверки.

6.2.4.3. На основании сделанных выводов проверяющим готовятся соответствующие предложения по устранению выявленных (при наличии) нарушений бюджетного законодательства, а также по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальными финансовыми ресурсами.

6.2.5. Заключение Счетной палаты подписывается должностными лицами Счетной палаты, проводившими внешнюю проверку бюджета МО.

6.3. Подготовленное Заключение Счетной палаты рассматривается на коллегии Счетной палаты в соответствии с Регламентом коллегии Счетной палаты.

Заключение Счетной палаты, утвержденное коллегией Счетной палаты, направляется в представительный орган муниципального образования.

По решению коллегии Счетной палаты Заключение Счетной палаты могут направляться в Алтайское краевое Законодательное Собрание, Губернатору Алтайского края и другим адресатам.

Приложение 1
к СВГФК «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования»
(к пункту 3.2.)

Примерные формы оформления сведений об исполнении местного бюджета для проведения внешней проверки бюджета МО

Основные параметры местного бюджета

Таблица 1.

тыс. руб.

Наименование показателя	Утверждено решением о бюджете		Уточненный план (форма 0503117)	Исполнено (форма 0503117)	Отклонение исполнения от уточненного плана	% исполнения
	в первонач. редакции	в последней редакции				
Доходы						
Расходы						
Дефицит						
Источники финансирования дефицита, в том числе: (расшифровать):						

Сведения об исполнении доходной части местного бюджета

Таблица 2.

тыс. руб.

Наименование кодов бюджетной классификации (доходов)	Утверждено решением о бюджете	Уточненный план	Исполнено	Отклонение исполнения от уточненного плана	% исполнения
Доходы, всего:					
Налоговые (расшифровать по видам налогов)					
Неналоговые (расшифровать по видам)					
Безвозмездные перечисления (расшифровать по видам)					

Сведения об исполнении расходной части бюджета (по разделам, подразделам бюджетной классификации)

Таблица 3.

тыс. руб.

Наименование разделов / подразделов	Раздел / подраздел	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Отклонение исполнения от уточненного плана	% исполнения

**Сведения об исполнении расходной части бюджета
(по главным распорядителям бюджетных средств)**

Таблица 4.

тыс. руб.

Наименование главных распорядителей бюджетных средств	Утверждено решением о бюджете	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Отклонение исполнения от уточненного плана	% исполнения

**Сведения об исполнении расходной части бюджета
(по КОСГУ)**

Таблица 5.

тыс. руб.

Наименования КОСГУ	Номер КОСГУ	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Отклонение исполнения от уточненного плана	% исполнения

Сведения об исполнении муниципальных целевых программ

Таблица 6.

тыс. руб.

Наименование МЦП	Предусмотрено в муниципальном правовом акте об утверждении МЦП	Утверждено решением о бюджете	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Отклонение исполнения от уточненного плана	% исполнения	Пояснения (если исполнение менее 95%)

Сведения об использовании средств резервного фонда местной администрации

Таблица 7.

Наименование показателя	Значение показателя
Резервный фонд, предусмотренный решением о бюджете, тыс. руб.	
Принято по распоряжениям об использовании резервного фонда, тыс. руб.	
Исполнено, %	
Неиспользованные ассигнования, тыс. руб.	

Сведения об использовании средств резервного фонда местной администрации

Таблица 8.

Наименование показателя	Распределено по НПА об использовании средств резервного фонда	Исполнено	Удельный вес исполнения каждого мероприятия в общей сумме исполнения, %
Резервный фонд, всего (тыс. руб.)			
В том числе по мероприятиям			
Расходы на мероприятие 1			
Расходы на мероприятие 2			
Расходы на мероприятие 3			

Сведения об исполнении публичных нормативных обязательств

Таблица 9.

тыс. руб.

Наименование публичного нормативного обязательства	Наименование нормативного правового акта	Код целевой статьи, вид расходов	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Отклонение исполнения от уточненного плана	% исполнения

Приложение 2
к СВГФК «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования»
(к пункту 6.1.3.)

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств
по _____
наименование муниципального образования

№ п/п	Наименования форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и информации, являющихся объектами внешней проверки	Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации в разрезе главных администраторов бюджетных средств				
		Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС
Формы бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств						
1	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)					
2	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)					
3	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)					
4	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)					
5	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128)					
6	Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)					
7	Отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138)					
8	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)					
9	Пояснительная записка (ф. 0503160)					
Документы, подтверждающие исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета						
1	Реестры расходных обязательств ГАБС					
2	Иные документы и информация					

Приложение 3
к СВГФК «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования»
(к пункту 6.2.1.)

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

по _____
наименование муниципального образования

№ п/п	Наименования форм бюджетной отчетности, иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки	Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации	Информация о факте наличия данных (+) или отсутствии данных (-)
Формы бюджетной отчетности годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год			
1	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140)		
2	Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120)		
3	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)		
4	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)		
5	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124)		
6	Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств по приносящей доход деятельности (ф. 0503134)		
7	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)		
8	Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503114)		
9	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)		
10	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)		
11	Пояснительная записка (ф. 0503160)		
Документы, подтверждающие исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета			
1	Решение о местном бюджете на отчетный финансовый год муниципального района (городского округа) (в первоначальной редакции)		
2	Решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на отчетный финансовый год муниципального района (городского округа)		
3	Решение о местном бюджете на отчетный финансовый год (в последней редакции)		
4	Уточненная сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района (городского округа) на отчетный финансовый год		
5	Реестр расходных обязательств муниципального образования		
6	Перечень публичных нормативных обязательств		
7	Итоги социально-экономического развития муниципального образования (представляется не муниципальным образованием)		

№ п/п	Наименования форм бюджетной отчетности, иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки	Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации	Информация о факте наличия данных (+) или отсутствии данных (-)
8	Муниципальный правовой акт местной администрации о Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации		
9	Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов местных администраций с указанием целей использования средств резервного фонда		
10	Информация о соблюдении муниципальными образованиями ограничений, установленными Бюджетным кодексом, в том числе:		
10.1	о соблюдении установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления		
10.2	о заключении Соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета		
11	Отчеты о выполнении соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета		
12	Выдержки из Устава муниципального образования о софинансирования расходов на реализацию переданных государственных полномочий дополнительно к средствам, предоставленным из краевого бюджета (в случае наличия таких расходов)		
13	Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального района и принимаемые в соответствии с ними муниципальные правовые акты местной администрации муниципального района об основаниях, условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов поселениям		
14	Заключения контрольно-счетных органов муниципальных образований (при наличии) о результатах внешних проверок за три года, предшествующих отчетному финансовому году		
15	Иные документы и информация		