

соблюдение при осуществлении профессиональной служебной деятельности требований законодательства Российской Федерации и Алтайского края, Регламента Счетной палаты, стандартов Счетной палаты и иных внутренних нормативных документов Счетной палаты;

участие в подготовке к проведению и непосредственное проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с годовым планом работы Счетной палаты;

разработка по поручению аудитора Счетной палаты проектов программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия, при необходимости - проектов программы и рабочего плана экспертно-аналитического мероприятия;

составление по поручению аудитора Счетной палаты проектов запросов и писем Счетной палаты, связанных с проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

составление по результатам проведения контрольных мероприятий актов (справок), актов встречных проверок;

подготовка по поручению аудитора Счетной палаты проектов представлений (предписаний) Счетной палаты, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, заключений, аналитических материалов и иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных Регламентом и стандартами Счетной палаты;

подготовка материалов для составления протоколов об административных правонарушениях;

осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, а также исполнения представлений (предписаний) Счетной палаты;

осуществление анализа результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщение выявленных нарушений и недостатков с целью представления аудитору Счетной палаты предложений по совершенствованию бюджетного процесса, нормативных правовых актов в сфере компетенции Счетной палаты;

участие в подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии Счетной палаты;

подготовка по поручению председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты проектов ответов на письма, обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан, поступившие в адрес Счетной палаты, в части вопросов, входящих в компетенцию Счетной палаты;

участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Гражданский служащий исполняет другие должностные обязанности, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края», Регламентом Счетной палаты, стандартами Счетной палаты, приказами председателя Счетной палаты, иными внутренними документами Счетной палаты.