

Требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае», «О Счетной палате Алтайского края», «О государственной гражданской службе Алтайского края», «О противодействии коррупции в Алтайском крае», "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", Регламента Счетной палаты Алтайского края, стандартов Счетной палаты Алтайского края;

знание методов осуществления контрольной деятельности; основ делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, принятые уполномоченными государственными органами и непосредственно относящиеся к областям и видам профессиональной служебной деятельности, в том числе принятые после назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

Иные профессиональные знания:

организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации; основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений; правовое положение субъектов бюджетных правоотношений; структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав; порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций; порядок разработки, утверждения, реализации и критерии государственных программ Алтайского края, механизм оценки эффективности их реализации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса; бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля; бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств; порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях; порядок составления и предоставления бюджетной отчетности; виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение; методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счётной палаты; порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

Требования к профессиональным умениям:

проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края»;

подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

составление актов, проектов отчетов по результатам контрольных мероприятий;

подготовка информационных писем, представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Алтайском крае;

подготовка аналитических материалов, проектов внутренних документов Счетной палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности Счетной палаты;

пользование федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля);

оформление протокола и формирование дела об административном правонарушении;

подготовка обращений в правоохранительные органы.

Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

Функциональные знания гражданского служащего:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

предварительная проверка жалобы и иной информации, поступившей в Счетную палату;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки.

Функциональные умения гражданского служащего:

проведение документарных (камеральных) проверок;

проведение выездных проверок;

проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

самостоятельное повышение своего профессионального уровня, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.