

Требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае», «О Счетной палате Алтайского края», «О государственной гражданской службе Алтайского края», «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Регламента Счетной палаты Алтайского края, стандартов Счетной палаты Алтайского края;

знание методов осуществления контрольной деятельности; основ делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, принятые уполномоченными государственными органами и непосредственно относящиеся к областям и видам профессиональной служебной деятельности, в том числе принятые после назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

Иные профессиональные знания:

структура, организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Алтайском крае;

порядок утверждения и критерии государственных программ Алтайского края, механизм оценки эффективности их реализации;

бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств, органов государственного (муниципального) финансового контроля;

порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

методы осуществления экспертно-аналитической деятельности;

виды бюджетных нарушений и бюджетных мер принуждения, применяемых за их совершение.

Требования к профессиональным умениям:

проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края»;

составление актов, проектов отчетов по результатам проведенных мероприятий;

подготовка информационных писем, представлений и предписаний Счетной палаты;

подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Алтайском крае;

подготовка аналитических материалов, проектов внутренних документов Счетной

палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности Счетной палаты;
подготовка обращений в правоохранительные органы.

Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

Функциональные знания гражданского служащего:

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
меры, принимаемые по результатам проверки.
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
предварительная проверка жалобы и иной информации, поступившей в Счетную палату.

Функциональные умения гражданского служащего:

разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов и других документов;
подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
подготовка аналитических, информационных и других материалов;
проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
самостоятельное повышение своего профессионального уровня, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.