

Требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «О персональных данных», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «О Счетной палате Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации», «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края «О государственной гражданской службе Алтайского края», «О противодействии коррупции в Алтайском крае», «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», «О Счетной палате Алтайского края», «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае», «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Регламента Счетной палаты Алтайского края, стандартов Счетной палаты Алтайского края.

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, принятые уполномоченными государственными органами и непосредственно относящиеся к областям и видам профессиональной служебной деятельности, в том числе принятые после назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

Иные профессиональные знания:

основы государственного устройства и управления;

правила юридической техники;

основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

основные направления и приоритеты государственной политики в сфере развития законодательства;

судебная практика Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности; в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы; в сфере законодательства о бюджете, налогах и

финансовом контроле;
основные направления совершенствования государственного управления;
порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина;
вопросы планирования дополнительного профессионального развития государственных гражданских служащих;
порядок организации и проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих;
порядок организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв;
понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

Требования к профессиональным умениям:

выяснение точного смысла, содержания нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;
умение собирать, обобщать, анализировать и оценивать информацию о состоянии законодательства Российской Федерации и Алтайского края для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Алтайского края;
проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края»;
подготовка информационных писем, проектов внутренних нормативных документов Счетной палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности Счетной палаты;
определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики;
определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач, функций и полномочий по должностям;
оценка коррупционных рисков;
выявление факта наличия конфликта интересов;
проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации.

Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

Функциональные знания гражданского служащего:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
функция кадровой службы организации;
принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
процедура ходатайствования о награждении;

процедура поощрения и награждения за гражданскую службу.

Функциональные умения гражданского служащего:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;

организация и нормирование труда;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.