

Гражданский служащий имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, включая доступ к справочным правовым системам;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы и условиями должностного роста;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по вопросам, входящим в его компетенцию;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, законом Алтайского края «О государственной гражданской службе Алтайского края»;

защиту персональных данных;

проведение по его заявлению служебной проверки.

Гражданский служащий имеет иные права, предусмотренные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края», Регламентом Счетной палаты, стандартами Счетной палаты, приказами председателя Счетной палаты, иными внутренними документами Счетной палаты, служебным контрактом.

Гражданский служащий несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него должностных обязанностей;

за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

за разглашение государственной тайны (в случае допуска к сведениям, ее составляющим), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за несоблюдение ограничений и запретов, невыполнение обязательств и требований, установленных законодательством о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, законом Алтайского края «О Счетной палате Алтайского края», Регламентом Счетной палаты;

за достоверность и объективность результатов экспертизы проектов документов;

за качество подготовленных проектов документов;

за утрату документов;

за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины;

в иных случаях, установленных действующим законодательством.